

پل های ارتباطی با شهروندان

۵۲۲۴۰۲۸۲-۰۴۷۱

پست الکترونیک [infi@chamgordan.ir](mailto:infi@chamgordan.ir)

آدرس سایت: [www.chamgordan.ir](http://www.chamgordan.ir)

ارتباط مجازی: [@chamgordan-ch](https://www.instagram.com/chamgordan-ch)



خبرنامه داخلی شهرداری و شورای اسلامی شهر چمگردان  
گزارش عملکرد نیمه دوم سال ۱۴۰۰



[chamgordan.ir](http://chamgordan.ir)



((بنام بزرگ معمار هستی))

با عرض سلام و ادب خدمت همه همشهریان گرامی، فرا رسیدن عید مبعث آغاز رسالت ختم نبوت و یاد آور تجلی نور بر وجود منور کائنات حضرت محمد مصطفی (ص) را به همه شهروندان محترم تبریک عرض می نمایم. قبل از هر چیز از مردم بزرگوار شهرم بابت اعتماد به قشر جوان تشکر می کنم و خداوند را شاکرم که فرصت خدمت به مردم عزیز شهرمان را به ما داده و امیدواریم بتوانیم جواب گوی این اعتماد شما و لطف خداوند باشیم. در این بازه شش ماهه که از خدمت شورای اسلامی دوره ششم می گذرد، جلساتی بامسئولین ادارات، ارگانها و صنایع در زمینه های بهداشت جهت رفع مشکلات و کمبودهای شهر، فرهنگی مانند برگزاری یادواره شهدا و تجلیل از خانواده شهدا، عمرانی برای تکمیل پروژه های نیمه کاره و رفع مشکلات کالبدی و توسعه شهری و سرمایه گذاری در بخش های مختلف و تعامل بیشتر با صنایع همجوار، برگزار شده است و قدم های خوب و امیدبخشی در زمینه های مختلف برداشته شده که به زودی ان شاء الله شاهد خبرها و اقدامات خوبی در شهر خواهیم بود. امروز فضای مساعدی برای پیشبرد طرح های عمرانی شهر وجود دارد که با همت و همکاری شما بزرگواران قطعاً به مرحله اجرا خواهد رسید.

مشارکت ذی نفعان به عنوان یکی از ارکان اصلی فعالیت برنامه ریزی و مدیریت شهری، در سطوح مختلف صورت می گیرد. که این امر میزان تاثیر گذاری شهروندان را در فرایند برنامه ریزی و مدیریت شهری افزایش داده و در بالاترین سطح، برنامه ریزان تنها اجرا کننده ی تصمیمات مردم خواهند بود. عده ای مردم را غریبه می دانند اما امروز ما بیش از همیشه به فراهم کردن حضور مردم در امور شهر نیازمندیم و مشارکت به این معنا نیست که از مردم بخواهیم در زمان انتخابات پای صندوق های رای بیایند و رای بدهند و بعد هم بگوییم دیگر بروید و در خانه هایتان بنشینید. مشارکت یعنی اطلاع رسانی، شنیدن نظرها و دیدگاه های آنها و اعمال نظرات مردم در تصمیمات، اجماع و توافق عمومی که شورا در این مدت سعی کرده زمینه را برای حضور و مشارکت مردم آماده کند. مردم شهر با ساخت ایستگاه اورژانس ۱۱۵ شهر توانایی و همت خود را در انجام کار گروهی، جهادی و مردمی ثابت کردند. هیچ وقت حرکت پایان پذیر نیست خصوصاً در خدمت به مردم اگر انسان در خدمت به مردم سیری و محدودیت نداشته باشد و ذوق و شوق داشته باشد به وسیله آن می تواند شهر خود را آباد سازد. امید است که با تلاش و همکاری مردم بتوانیم گامی مهم و بیشتر از گذشته در زمینه عمرانی و رفاه حال عموم برداریم تا شرمندۀ اعتماد مردم بزرگوار شهرمان نشویم.

محسن رمضانی

رئیس شورای اسلامی شهر چمگردان



بسم الله الرحمن الرحيم

با سلام و احترام و عرض تبریک به مناسبت فرارسیدن عید سعید مبعث حضرت رسول اکرم (ص) خدمت همشهریان گرامی، آنچه مسلم است پیشرفت و حرکت به سمت کمال شهر امری است که تنها با مشارکت و حمایت همه شهروندان محترم، مسئولین و گروه های مختلف محقق خواهد شد. بدون تردید یکی از مهمترین وظایف مدیریت شهری برنامه ریزی جهت توسعه و آبادانی شهر و اولویت بندی برنامه های قابل اجرا بر پایه درآمد های پایدار و در راستای توسعه متوازن و رفاه اجتماعی شهروندان می باشد که در این راستا بهره مندی از راه کارها و پیشنهادات عموم جهت اقدامات زیر بنایی نظیر جذب سرمایه گذاری و مشارکت بخش های خصوصی جهت جذب منابع مالی و درآمدهای شهرداری که جزء مهمترین عامل رونق شهری است تأمین و متعاقب آن با استفاده از ظرفیت های موجود نظیر جاذبه های گردشگری، کشاورزی، صنعتی، فرهنگی و ورزشی و نظرات همه صاحب نظران، تدابیر لازم جهت ارتقاء رشد و آبادانی شهر چمگردان را مهیا سازیم. لذا بر خود لازم می دانم که شاکر الطاف بی حد پروردگار باشم و در این مقطع از زمان که توفیق خدمت در عرصه مدیریت شهری چمگردان به اینجانب واگذار گردید با تعامل و همکاری اعضای شورای اسلامی و همکاران بزرگوارم در مجموعه شهرداری بتوانیم موجبات رضایت خداوند و مردم فهیم و عزیز این شهر که به حق ولی نعمت ما هستند را فراهم نمایم.

علی پورباقرانی

شهردار چمگردان

مسئولین واحد ها جهت تعطیل کاری پرسنل و ثبت درخواست ها و اخذ دستورات لازم از یک روز قبل و محاسبه دقیق اضافه کار و تعطیل کاری در پایان هر ماه

\* پیگیری جهت رعایت کلیه دستورالعمل های ستاد پیگیری از کرونا و نهادهای مربوطه (رعایت فاصله گذاری اجتماعی-ضد عفونی نمودن کلیه قسمت های اداره، رعایت پروتکل های بهداشتی اعلام شده، توزیع ماسک ، تزریق واکسیناسیون و...)

\* پیگیری جهت بیمه تکمیل درمان کلیه پرسنل شهرداری با اخذ مجوزات لازم

\* پیگیری جهت تمدید قرارداد پرسنل شرکت بازیافت



\* نظارت و پیگیری در خصوص دریافت و ارسال نامه های صادره و وارده در دبیرخانه

\* بایگانی نامه ها و بخشنامه ها، گزارشات احکام و ... در پرونده های مربوطه

\* کنترل ورود و خروج پرسنل و حضور و غیاب آنان و تکمیل فرم های مربوطه

\* ثبت دقیق مرخصی ها و مأموریت های پرسنل در سیستم ساعت

\* ابلاغ دستورات شهردار محترم به کارکنان شهرداری

\* برگزاری جلسات کمیته اداری و طرح موضوعات پرسنلی (۱۷ مورد)

\* برگزاری جلسه شورای مدیران در راستای بررسی و پیگیری امور جاری شهرداری با حضور مدیران کلیه دوایر شهرداری و ارسال صورتجلسات مربوطه به هریک از مسئولین واحدها (۱۰ مورد)

\* همکاری با امور حقوقی شهرداری در ارسال پاسخ مناسب و به موقع جهت شکایات واصله از طرف برخی پرسنل شهرداری (۳ مورد)

\* اقدام لازم در خصوص تهیه و تنظیم کارکرد پرسنل ماهیانه پرسنل

\* نظارت و ایجاد ساختار مشخص در رابطه با درخواست

### مینا ادیبی مسئول امور اداری



\* پیگیری جهت تبدیل وضعیت پرسنلی که دارای شرایط ایثارگری بوده اند. (۴ مورد کارمندی، ۱۴ مورد کارگری)

\* پیگیری جهت تبدیل وضعیت پرسنل شرکت بازیافت که از طریق آزمون حائز شرایط گریده اند (۲ مورد)

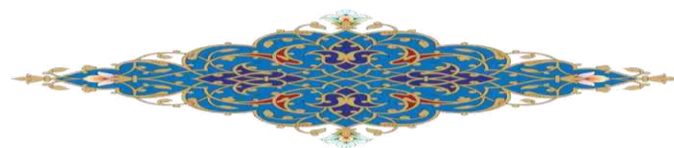
\* پیگیری جهت تبدیل وضعیت پرسنل شرکت بازیافت که دارای سابقه قرارداد با شهرداری بوده اند (۳ مورد)

\* بررسی وضعیت رفاهی پرسنل و ارائه پیشنهادات لازم

\* برنامه ریزی و تجلیل از پرسنل در رابطه با جشن و مراسماتى همچون (روز زن، روز مرد، روز حسابدار، روز شهرساز، روز آتش نشان، تقدیر از فرزندان ممتاز پرسنل و...)

\* تفکیک و توزیع نامه ها و گزارشات جهت مسئولین و پرسنل مربوطه

\* پاسخگویی مناسب به نامه های اداری در اسرع وقت



\* پیگیری فعالیت واحدهای اجرائی و فضای سبز و سایر .

\* پیگیری انعقاد قراردادهای بیمه مسئولیت مدنی جامع شهروندی پرهیز از محکومیت های مالی شهرداری در حوادث احتمالی .

\* پیگیری شکوائیه های مربوط به کانالهای تلگرامی و فضای مجازی و همکاری با پلیس فتا و دادسرا.

\* رویکرد حل و فصل دعاوی از طریق دستیابی به سازش و مختومه ساختن پرونده ها با این شیوه.

\* پیگیری تخلفات مربوط به تهدید سلامت عمومی در سطح شهر .

\* تلاش در جهت اعلام همکاری در راه اندازی صفحه پرتال حقوقی شهرداری جهت دسترسی عامه به مسائل حقوقی و پاسخگویی به مسائل حقوقی شهروندان در راستای وظایف قانونی .

\* انجام امور بایگانی به صورت موضوعات دسته بندی شده و مرتب و بایگانی پرونده های حقوقی شهرداری .

\* شرکت در جلسات آموزشی.

\* همکاری با مسئول کمیسیون ماده صد قانون شهرداری در ارائه طریق .

\* پاسخ به موقع در خصوص آمار پرونده های کیفری - املاک - دیوان عدالت اداری - اداره کار - تعهد محضری - اختلافات و غیره به شهردار .

\* شرکت در جلسات با مسئولین ادارات و شرکتهای جهت رفع اختلافات احتمالی در مسائل به منظور جلوگیری از طرح دعاوی در محاکم و کاهش پرونده ها .

\* اخذ ۱۵ رای شامل حکم و قرار که غالباً منجر به صدور رای در حفظ منافع شهرداری و بیت المال گردیده است



### آزاده فرهادی مسئول امور حقوقی



\* ارائه مشاوره به مراجعین و واحدهای شهرداری بصورت روزانه در راستای مساعدت و معاضدت های حقوقی متنوع.

\* هماهنگی با واحدهای مختلف و تشکیل جلسات تخصصی حقوقی

\* حضور فعال و کارشناسانه در دعاوی کیفری و حقوقی و تنظیم و ارائه لوائح قوی و مستدل دفاعیه .

\* انجام بیش از ۱۵۰ مورد ارسال و مراسلات و مکاتبه اداری و حقوقی .

\* پیگیری دعاوی حقوقی و تنظیم لوائح دفاعیه.

\* تلاش در راستای تهیه و ارائه شرح وظایف مدون حقوقی و شرح نحوه پیگیری دعاوی حقوقی - کیفری - دیوان عدالت اداری و هیأت تشخیص حل اختلاف کارگری در جلسات تخصصی .

\* حضور در دفاتر اسناد رسمی جهت انتقال سند رسمی در موارد واگذاری (مزایده و ...).

\* تداوم بازنگری در ۵ مورد پرونده بلا تکلیف که از سال های گذشته تا کنون مفتوح مانده اند .

\* ارجاع و پیگیری شکایات و دادخواستهای مربوط به اختلاف بین شهرداری و ادارات و سازمانها و نهادهای دولتی به هیات های حل اختلاف دستگاههای اجرایی در استانداری .

\* تعامل با سایر مدیران حقوقی همکار در ادارات و سازمانها و مدیریت و پرسنل محترم حقوقی استانداری در راستای کسب تجربه و رهنمودهای لازم.

\* تنظیم مهلت پاسخگویی کتبی و مستند به دادخواست ها شکوائیه ها در مهلت های مقرر قانونی .

\* پیگیری مستمر اجرائیه های صادره از سوی مراجع محترم قضایی تا حصول نتیجه .

\* حضور فعال در امر توافقات موضوع قانون نحوه تملک املاک با همکاری مسئول املاک .

\* آموزش های حضوری به کارکنان واحد اجرائیات در راستای انجام وظایف قانونی آن واحد

\* انجام تعهد نامه های محضری بصورت روتین در موارد توافقات جهت ارجاع به دفترخانه های رسمی .

\* کنترل مستمر کلیه قراردادهای منعقد .



گلباران قبور مطهر شهداء



دیدار از خانواده شهداء



برگزاری مراسم نهم دی و سالگرد شهادت حاج قاسم سلیمانی



برگزاری جلسه با مسئولین شهرستان



نواختن زنگ انقلاب در مدرسه



برگزاری جلسات ساخت اورژانس ۱۱۵



حضور در مسابقات فرهنگی مذهبی



بازدید از کارگاه تولید البسته پرسنل در موسسه نورالهدی

**فعالیت‌های واحد روابط عمومی، امور فرهنگی و پایگاه بسیج شهید باکری**

- \* گلباران و عطر افشانی قبور مطهر شهدا به مناسبت هفته دفاع مقدس، هفته بسیج، دهه مبارک فجر
- \* دیدار از خانواده معزز شهدا و ایثارگران به مناسبت دهه مبارک فجر، هفته بسیج، هفته دفاع مقدس
- \* برگزاری پیاده روی خانوادگی به مناسبت دهه مبارک فجر، میلاد پیامبر اکرم (ص)
- \* آذین بندی و فضا سازی سطح شهر
- \* حضور در جلسات مختلف در فرمانداری و ادارات مربوطه
- \* برگزاری اطلاعات و فعالیت واحدهای مختلف شهرداری در سایت و شبکه های مجازی
- \* برگزاری نمایشگاه صنایع دستی و تولیدات خانگی بانوان در فرهنگسرای فرزانتگان به مناسبت دهه مبارک فجر
- \* همکاری جهت افتتاح ساختمان اورژانس
- \* همکاری با مدارس جهت برگزاری مراسمات در سالن اجتماعات فرهنگسرا
- \* برگزاری کلاس های فرهنگی هنری در فرهنگسرا، شیرینی پزی، خوشنویسی، شطرنج
- \* برگزاری جلسات جهت برنامه ریزی فعالیت‌های فرهنگی با حضور موسسات فرهنگی سطح شهر، پایگاه های بسیج حوزه، مساجد
- \* برنامه ریزی جهت حضور در مدارس و نواختن زنگ انقلاب، زنگ مهر
- \* برنامه ریزی و هماهنگی جهت ضبط برنامه سفرنامه و پخش از شبکه ۵ سیما
- \* برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری یادواره سفیران عشق
- \* هماهنگی و برگزاری جلسه و راهپیمایی سیزده آبان و ۲۲ بهمن
- \* هماهنگی و برنامه ریزی ستاد فرعی دهه مبارک فجر
- \* هماهنگی جهت اجرای نورافشانی آسمان شهر به مناسبت‌های مختلف
- \* به روز رسانی سایت شهرداری به آدرس [www.chamgordan.ir](http://www.chamgordan.ir)
- \* نصب بنر های تبلیغاتی در سطح شهر
- \* پیگیری جهت سرویس و تعمیر تلویزیون شهری
- \* تجلیل از همکاران به مناسبت‌های روز مهندس، آتش نشان، حسابدار و روز زن و..
- \* همکاری با حوزه شهید محلاتی و پایگاه های سطح شهر جهت برگزاری سالگرد شهید حاج قاسم سلیمانی و گرامیداشت نهم دیماه
- \* برنامه ریزی جهت برگزاری میز خدمت و دیدار چهره به چهره مدیریت شهری و اعضای شورای اسلامی با شهروندان همراه با نماز مغرب و عشا در مساجد سطح شهر
- \* همکاری جهت تشییع کاروان شهدای گمنام در سطح شهر
- \* همکاری با زوج های جوان جهت تصویربرداری در باغ بانوان
- \* همکاری با انجمن حافظ خوانی در فرهنگسرای فرزانتگان و باغ بانوان
- \* برپایی ایستگاه های صلواتی به مناسبت های مختلف
- \* همکاری با پایگاه های بسیج جهت برگزاری مراسم شهادت حضرت زهرا (س) و آیین سمنو پزان
- \* تجلیل از کادر درمان، مرکز خدمات جامع سلامت شهر
- \* برگزاری محفل شب شعر به مناسبت دهه فجر و یادواره سفیران عشق
- \* همکاری جهت برگزاری مسابقات ورزشی به مناسبت دهه مبارک فجر و یادواره سفیران عشق
- \* برگزاری مراسم نمادین گلباران قدمگاه امام خمینی ره به میهن اسلامی در ۱۲ بهمن ماه در گلستان شهدا
- \* نصب بنر تبریک قبول شدگان کنکور سراسری وقهرمانان ورزشی در سطح شهر



دیدار از خانواده معزز شهدا



تجلیل از کادر درمان



برگزاری نمایشگاه صنایع دستی



اهدای جایزه قرعه کشی پیاده روی



تقدیر از بانوان شاغل در شهرداری



برگزاری پیاده روی خانوادگی



حضور در مساجد سطح شهر



کاروان تشییع شهدای گمنام



حضور آقای شهردار و اعضای محترم شورای اسلامی شهر

\* هماهنگی و تخلیه قیر تحویلی به شهرداری از محل اسناد خزانه ای از طریق سازمان شهرداریها به

میزان ۵۱ تن با همکاری امور مالی

\* تهیه و جمع آوری اطلاعات مربوط به معابر بافت فرسوده جهت تخصیص و جذب قیر از اداره راه و

شهر سازی ( محلات هدف مصوب در محدوده بافت فرسوده) و انجام تفاهم نامه واگذاری ۱۰ تن قیر

\* اعلام معابر نیاز به روکش آسفالت جهت تأیید، تخصیص و جذب قیر از سازمان شهرداریها و

دهیاریهای کشور

\* تهیه اسناد و مدارک مربوط به استعلام های معاملات متوسط در خصوص خرید آسفالت ، پخت

آسفالت ، و سایر پروژه ها با همکاری امور مالی

\* تهیه ، تنظیم اسناد و صورتجلسات مربوط به پروژه ها و ارسال به سازمان خدمات طراحی

شهرداریهای استان جهت رسیدگی به صورت وضعیتها

\* برگزاری جلسات متعدد و پیگیری موضوع اجرایی شدن و تکمیل باند دوم بلوار جانبازان حدفاصل

چمگردان تا شهر زاینده رود

**علی نصیری**  
**مسئول امور عمرانی**



\* اجرای اسکلت بتنی سالن اجتماعات و موزه گلستان شهدا

\* زیر سازی ، ترمیم ترانشه و لکه گیری آسفالت معابر سطح شهر

\* پیاده رو سازی اطراف ساختمان اورژانس و اجرای کانال دفع آبهای سطحی اطراف آن

\* اجرای ایزوگام حدود ۸۰۰ متر مربع از ساختمانهای وابسته به شهرداری

\* احداث ساختمان استخر شامل (اجرای وال پست، سفال چینی و نصب ساندویچ پانل)

\* بدنه سازی سنگی، جدول گذاری و پیاده روسازی جاده کشاورز

\* ساخت و نصب دربهای آشیانه آتش نشانی

\* ساخت حفاظ و دربهای آکاردئونی جهت ورودی های ساختمان شهرداری

\* انجام توافقی نامه مطالعات هدایت و دفع آبهای سطحی معابر

\* پیگیری موضوع حفاریها و حوادثی های سطح شهر با اداره آب و فاضلاب، اداره گاز و اداره برق با



بدنه سازی سنگی جاده کشاورز



بازدید میدانی



پروژه سالن اجتماعات و موزه شهدا



عملیات بتن ریزی سقف سالن اجتماعات و موزه



بازدید از نقاط حادثه خیز ، با حضور مهندس بنده خدا



بازدید مهندس فروزان مسئول امور حقوقی ذوب آهن



پیاده روسازی اطراف ساختمان



بازدید دکتر لقمانی از بافت های فرسوده سطح شهر



برگزاری جلسات تکمیل بلوار جانبازان تا حد فاصل شهر زاینده رود



ترمیم ولکه گیری آسفالت



بازدید از پروژه های عمرانی



پروژه استخر

فعالیت‌های معاونت امور اجرایی و خدمات شهری به روایت تصویر



شماره گذاری نابلوهای معابر



جلسه با مدیر آژیا چمگردان



تعمیرات مستمر پرسنل آتشنشانی



جمع آوری زباله های رها شده در سطح شهر



بازدید مهندس نیکزاد از بست های مخابراتی



تعمیر و بازسازی درب های آمانه آتش نشانی



نورپردازی میدانی سطح شهر



جمع آوری نخاله های ساختمانی



راه اندازی آب فضای میدان سیا



تعمیر سنگ فرش معابر



ترمیم لوله های فضای سبز



نظافت اطراف ورزشگاه گلها



نظافت روزانه سطح شهر



تعمیر و نگهداری ست های ورزشی



زیبا سازی المانهای شهری



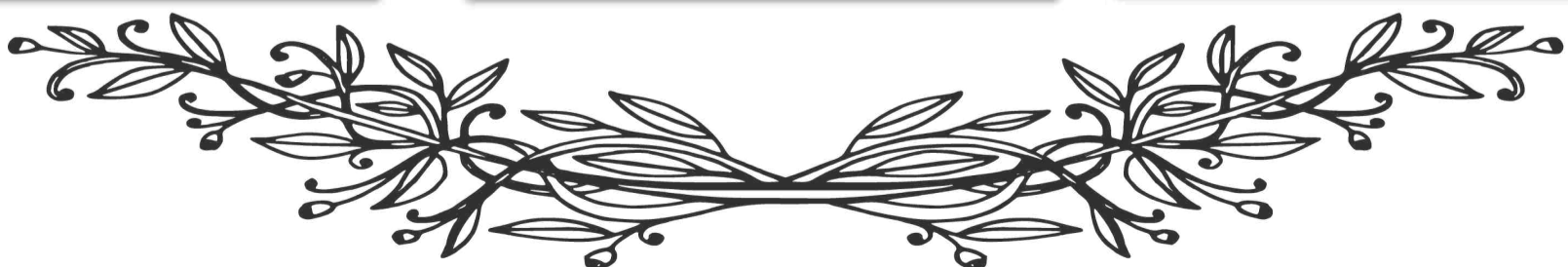
برف رویی پیاده روها و معابر اصلی



اصلاح و تعمیر کانال های آبنمای سطحی



بارگیری نخاله های املاک توافق شده





## اکبر فرحبخش مسئول واحد شهرسازی

- پیشنهاد اصلاح ضوابط و پیگیری جهت طرح در کمیته ماده ۵
- \* پیگیری جهت تهیه نقشه پایه و وضع موجود شهر با دقت زیاد شامل عکسهای اورتو و فتو در راستای تهیه طرح تفصیلی
- \* تهیه و تنظیم دفترچه تعرفه های عوارض محلی شهر برای سال ۱۴۰۱
- \* پیگیری و تهیه و تنظیم دفترچه های بهاء خدمات برای سال ۱۴۰۱
- \* برداشت زمینی تعدادی از معابر شهری توسط واحد نقشه برداری و انطباق با نقشه های طرح جامع و وضع موجود و تهیه خط بدنه معابر
- \* بازدید از محل و بررسی ملک از لحاظ نوع کاربری و میزان عقب نشینی ها و قرارگیری در طرح تعریض
- \* بررسی املاک در راستای اجرای ماده ۱۰۱ قانون شهرداریها
- \* بررسی ابنیه احداث شده در عرصه و مقایسه با مجوز های صادر شده
- \* محاسبه و صدور عوارض و جرایم (ماده ۱۰۰) مربوطه پس از طی مراحل اداری
- \* پاسخ به نامه ها یا استعلام های سایر ادارات از شهرداری
- \* معرفی متقاضی به نظام مهندسی جهت تهیه نقشه های ساختمانی برای پروانه ساختمان
- \* کنترل و مقایسه نقشه های ارائه شده و میزان انطباق آن با ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان
- \* صدور پروانه ساختمانی پس از طی مراحل قانونی
- \* ارسال پرونده های متقاضیان به کمیسیون ماده ۵ استان
- \* تشکیل جلسات داخلی شهرسازی با کارشناسان و صاحب نظران
- \* در امتداد خدمت رسانی بهتر و تسریع در کار مراجعان و شهروندان به شهرداری متصدی میز خدمت با تشکیل پرونده های اراضی و املاک با توجه به نوع درخواست مراجعین شامل مشخصات ملک، منترل سند، وابعاد ملک و کروکی موقعیت و... همکاری شایسته ای در این زمینه داشته اند.

### بافت فرسوده شهری

- در حال حاضر ، بافت فرسوده در کشور ما به عنوان مشکل اساسی در شهر های مختلف و حتی روستا ها مطرح می باشند. ماهیت خاص بافت های شهری کهن ، توجه به آن ها را از جهات مختلفی ضروری می سازد؛ در این راستا دولت ها به منظور ساماندهی این بافت ها اقدامات مختلفی انجام داده اند . که در کشور ایران نیز خصوصاً در طی سال های اخیر تمهیداتی از جمله تهیه نقشه و مطالعات بافت ، تعیین محله هدف و تهیه طرح جامع اقدام مشترک به منظور پروژه های محله هدف و تخصیص بودجه، اختصاص وام های کم بهره برای ساخت واحد های مسکونی برای باز زنده سازی این بافت شده است.
- شهر چمگردان دارای بافت فرسوده شهری به مساحت ۸۳ هکتار بود که با بررسی های مجدد بازنگری در و اعمال شاخص های جدید در تعیین بافت های فرسوده شهری وسعت بافت فرسوده شهری تا ۱۰۹ هکتار افزایش یافت. این افزایش در کمیسیون ماده ۵ استان مورد تصویب قرار گرفته است.
- محله بندی در شهر و تعیین اولویت اجرای طرح و بازآفرینی از اهم فعالیت های شهرداری بوده که پروژه تعریض خیابان ابادر به عنوان هسته مرکزی شهر در اولویت کارهای اجرایی می باشد.

هدف واحد شهرسازی شهرداری ، تعیین خط مشی برنامه های کلی شهر به منظور تهیه طرح های شهرسازی و معماری با توجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر و تدوین ضوابط و دستورالعمل ها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت و سازهای شهری در قالب تدوین برنامه های بلندمدت، میان مدت و سالیانه می باشد . که وظیفه برنامه ریزی و نظارت اجرای طرح های شهرسازی و معماری را عهده دار است و در سیاستگذاری در امور تخصصی شهرسازی انجام وظیفه می نماید . لازم به ذکر است تهیه طرح های جامع و تفصیلی اغلب توسط ادارات راه و شهرسازی تهیه و پس از طی مراحل در کمیته ها ، کمیسیون ها و کارگروه های تخصصی مربوطه که در حوزه راه و شهرسازی برگزار می گردند تصویب و به شهرداری ها ابلاغ می گردند. متأسفانه این طرحها دارای نقاط ضعف بوده و یا نظرات شهرداری در آنها کمتر لحاظ می گردد. دقت در تهیه این طرحها برای عملکرد شهرداری و بخصوص حوزه شهرسازی حایز اهمیت است. تاکنون طرح جامع شهر جوابگوی خوبی برای رفع مشکلات مردم نبوده و با وضع موجود شهر فاصله دارد.

### اهم وظایف این واحد عبارت است از:

- \* تعیین خط مشی برنامه های کلی به منظور تهیه طرح های شهرسازی و معماری با توجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر و نظارت بر تدوین ضوابط و دستورالعمل ها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت و سازهای شهری
- \* رسیدگی به امور مربوط به ساخت و ساز مهندسی ناظر با هماهنگی سازمان نظام مهندسی ساختمان
- \* انجام مکاتبات و ارایه ی جوابیه استعلام ادارات و بانک ها
- \* نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده و حریم شهر بر اساس ضوابط نقشه طرح توسعه شهری
- \* انجام مکاتبات با مناطق و اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه شهرسازی و معماری
- \* تهیه طرح های راهبردی و موضوعی برای ساماندهی حاشیه شهر و هسته های جمعیتی اطراف شهر
- \* برنامه ریزی و نظارت به منظور تفکیک اراضی با رعایت ضوابط نقشه طرح توسعه شهری
- \* انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق

### تهیه طرح اصلاحی خیابان ابادر شامل:

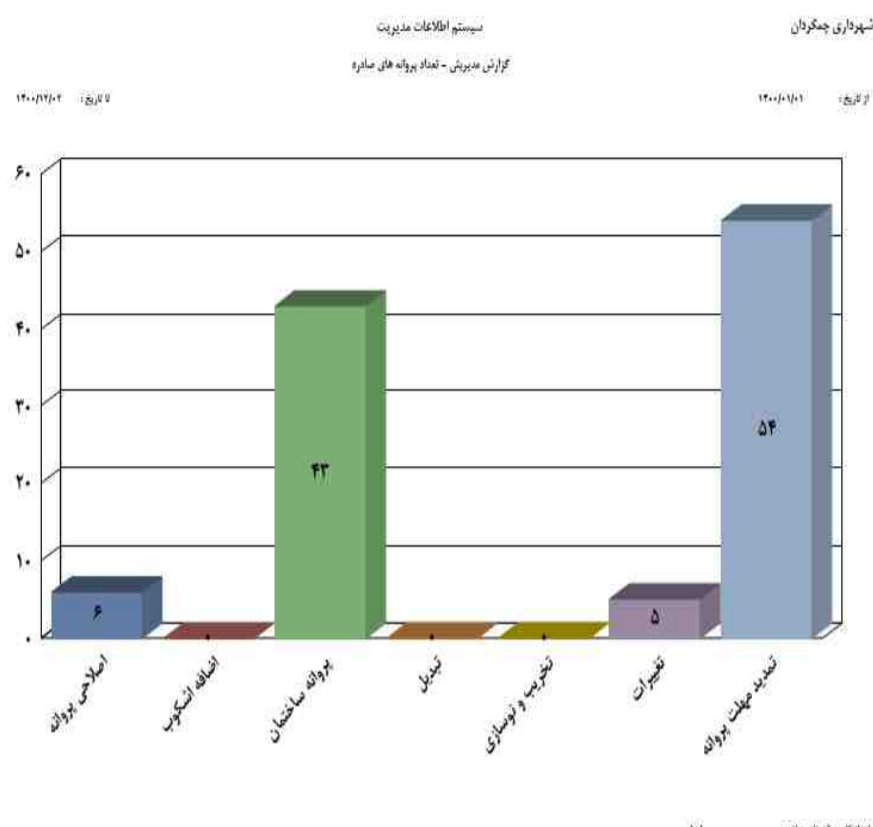
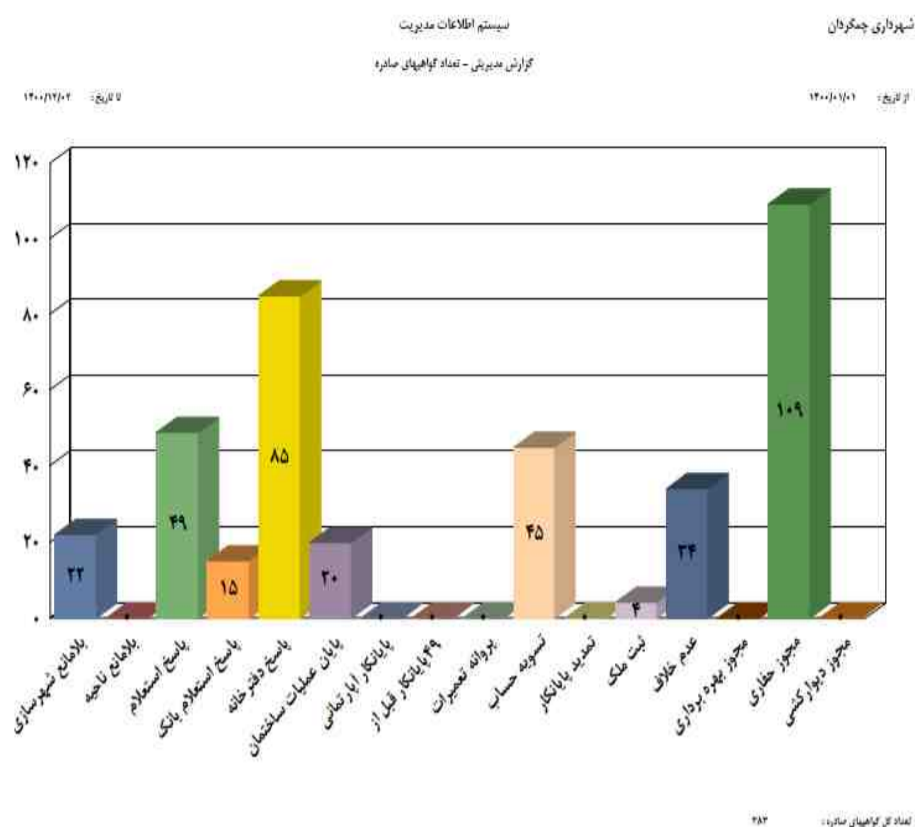
- \* پیگیری جهت اصلاح کاربری املاک واقع در خیابان ابادر که در طرح جامع ابلاغی سال ۱۳۹۵ اکثر املاک فاقد کاربری تجاری بوده که این امر مشکلات متعددی را برای شهرداری و شهروندان در راستای توافق و آزادسازی خیابان ابادر فراهم نموده است
- \* بررسی و تهیه اسناد ومدارک در راستای حقوق مکتسبه خیابان ابادر و تهیه گزارش آماری
- \* پیشنهاد اصلاح ضوابط در خصوص کاربری های تجاری، کاربریهای مختلط، حد نصاب تفکیک ، ارتفاع ساختمان ها، پارکینگ ها و نحوه هزینه تامین پارکینگ برای واحد های تجاری خرد ، اندازه و ارتفاع بالکن ها ، پخ ها ، تقاطع های معابر و موارد مربوطه و پیگیری جهت طرح در کمیته کارگروه کمیسیون ماده ۵ استان



ردیف	عنوان	اقدامات	موضوع اقدام	نوع اقدام
۱	فقدان ایمنی	تامین ایمنی شهر و شهروندان	۱- استحکام بخشی و مقاوم سازی ابنیه در مقابل سوانح در محلات هدف	۱- با توجه به وجود بلوک های بالای ۵۰ درصد از واحد های مسکونی با دوام کم و در معرض سوانح در اولویت ایجاد دفاتر تسهیلهگری به منظور اتخاذ و پیگیری تدابیر لازم می باشد.
			۲- امداد رسانی به موقع جهت کاهش خسارت جانی و مالی	۲- با توجه به اینکه مساحت معابر زیر ۶ متر در محلات هدف و عدم امکان سرویس دهی در مواقع بحران آزادسازی معابر از نیاز های الزامی و الویت دار می باشد.
۲	محرومیت	محرومیت زدایی اجتماعی و اقتصادی	۱- کاهش آسیب های اجتماعی ، ناهنجاری ها و تنش های اجتماعی	۱- با توجه به وجود پیش از ۵۰ درصد مساحت بافت و پایین آمدن ارزش اقتصادی زمین و رها شدن مکان مخروبه ۲- با توجه به وجود پیش از ۵۰ درصد مساحت بافت و به وجود آمدن مکان های جرم خبیز
			۲- بالا بردن کیفیت سکونت و زندگی	۱- با توجه به بالا بودن تراکم جمعیت در محلات هدف ارائه راهکار به منظور بالا بردن کیفیت سکونت و زندگی در محلات هدف ۲- با توجه به وجود بلوک بالای ۵۰ درصد از واحد های مسکونی با دوام کم ایجاد دفاتر تسهیلهگری

**با پرداخت به موقع عوارض در آبادی شهرمان سهیم باشیم.**

## سیاست های کلی مطرح شده در بحث اقدام مشترک



همچنین همکاری واحد املاک با واحد شهرسازی جهت بازنگری ضوابط خصوصا خیابان اباذر برای بهتر به نتیجه رسیدن در کمسیون ماده ۵ بوده است.

خوشبختانه در این چند ماهه با همراهی و مشارکت مردمی توانستیم توافق قطعی و آزادسازی ۳۳۵ مربع از املاک واقع در مسیر تعریض خیابان اباذر را انجام دهیم.

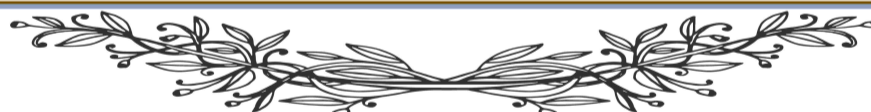
از خداوند تبارک و تعالی درخواست داریم با مشارکت و همراهی شهروندان و مالکین واقع در خیابان اباذر بتوانیم قدمی برای آزادسازی هر چه سریعتر خیابان اصلی شهر برداریم تا رضایت خداوند و مردم را حاصل شود.

لحاظ نمودن حقوق مکتسبه ایجاد شده از قبل توافقات فزاینده اجرا شده ۱ و ۲ همچنین اصلاح کاربری املاک واقع در مسیر تعریض خیابان جهت تسریع در روند توافقات و آزادسازی خیابان اباذر

**حسین ملکوتی خواه****مسئول واحد املاک**

واحد املاک شهرداری در این شش ماهه تمام همت و تلاش خود را در جهت توافق نمودن مالکین در طرح تعریض فاز سوم اباذر نموده است.

طی ۶ ماهه اخیر جلسات و بازدیدهای متعددی با مالکین املاک واقع در مسیر تعریض خیابان اباذر هم در محل ملک و هم در شهرداری برگزار شده است

**اهداف واحد سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری چمگردان:**

- \* تلاش جهت کاهش تصدی گری شهرداری
- \* تلاش جهت افزایش سرانه های عمومی و خدماتی
- \* فراهم آوردن الگوی کارآمد در تامین منابع مالی مستمر و پایدار برای شهرداری
- \* به کارگیری و بهره مندی از فکر و اندیشه و سرمایه اشخاص حقیقی و حقوقی در توسعه امور شهری، شفاف سازی و تسهیل و روان سازی فعالیتهای مربوط به امور سرمایه گذاری و مشارکت
- \* افزایش ضریب اطمینان و امنیت در سرمایه گذاران و جذب سرمایه ها
- \* استقرار نظام واحد و یکسان و سازمان یافته در امور سرمایه گذاری و مشارکت
- \* فراهم آوردن زمینه و بستر مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی در امور مربوط به شهرداری و اشاعه فرهنگ مشارکت

**مهدی اسماعیلی****سرپرست واحد سرمایه گذاری****و جذب مشارکت های مردمی**

سیستم مالی شهرداری ها به عنوان یک نظام مالی خود کفا که مبنای عوارض های وصولی از شهروندان، اصناف و صنایع اداره می شود، از نظر قانونی تابع مقررات مندرج در آیین نامه مالی شهرداری ها می باشد که در سال ۱۳۴۶ به تصویب رسیده و مطابق با مقتضیات روز بر اساس سیستم پیمانکاری و معاملات رایج در زمان خود تدوین گردیده است. بدین لحاظ، به دلیل خلاءهای قانونی و عدم پیش بینی ضوابط مورد نیاز در مقررات مالی شهرداری ها، بهره گیری از شیوه های نوین کسب درآمدهای عمومی همچون سرمایه گذاری و مشارکت، علیرغم صرفه ی اقتصادی آن برای تامین منابع درآمد پایدار برای شهرداری ها، با توفیق و بازده چندانی روبرو نبوده است. با عنایت به مراتب فوق و با توجه به سیاست های کلی تشویق سرمایه گذاری ابلاغی ۲۶/۱۲/۹۸ مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) و ضرورت مقررات گذاری در حوزه مشارکت و سرمایه گذاری برای گشایش افقهای جدید درآمدی در شهرداری ها، پیش نویس شیوه نامه سرمایه گذاری توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با مشارکت کارشناسان خبره شهرداری های کشور، دفاتر حقوقی سازمان (مزبور) و وزارت کشور تهیه و تدوین گردیده که به عنوان نقشه راه مورد استفاده قرار می گیرد.



### بهروز علیخانی سرپرست امور شهری

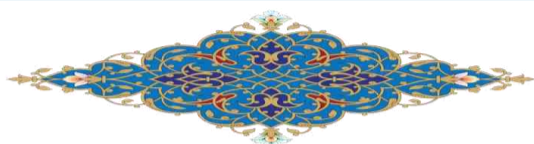
- نظافت سالن و اطراف زمین چمن .
- \* پیگیری نامه های مربوطه و حضور در جلسات مربوط به خدمات شهر .
- \* لایروبی و نظافت مسیر های آب باران سطح
- \* جمع آوری و نظافت هر هفته چهارشنبه بازار روز و مجتمع تجاری شهرداری.
- \* تمیز کاری و نظافت و همکاری در امور اورژانس ۱۱۵ جهت افتتاحیه اورژانس.
- \* پر کردن ترانسه های خاکی سطح شهر با خاک مخلوط.
- \* پیگیری روشنایی معابر و جابجایی پایه های برق.
- \* پیگیری شماره گذاری تابلو معابر سطح شهر به منظور سهولت در امر آدرس یابی .
- \* پیگیری و تعمیرات ساختمان زائر سرا در مشهد مقدس.
- \* کمک در جهت برگزاری یادواره سفیران عشق
- \* برنامه ریزی و همکاری جهت غبار رویی و عطر افشانی قبور مطهر شهداء

- \* برنامه ریزی جهت جمع آوری زباله های سطح شهر به میزان ۶۴۵/۰۰۰ (مهر، آبان، آذر)، روزانه تقریبا ۹ تن زباله
- \* پیگیری جهت جمع آوری نخاله سطح شهر.
- \* تمیز کاری و جارو زدن معابر سطح شهر در ۳ بلوک.
- \* همکاری با واحد زیبا سازی و امانی جهت بارگیری و تخلیه مصالح.
- \* همکاری با واحد روابط عمومی در مناسبت های مختلف.
- \* نظافت قبرستان بقیع و شستشوی گلستان شهدا هر پنج شنبه.
- \* جابجایی و جدا سازی آهن آلات مستعمل و ضایعاتی در داخل انبار
- جنب باغ بانوان .
- \* همکاری با ورزشگاه گلها جهت



### شهرام شایانمهر معاونت خدمات شهری

جایگاه و فعالیت حوزه خدمات شهری قلب تپنده مدیریت شهری است به گونه ای که بیشترین میزان رضایتمندی یا نارضایتی شهروندان از عملکرد شهرداری در این حوزه نمود پیدا می کند. این حوزه به دلیل ارتباط مستقیم و منسجم با زندگی روزانه شهروندان و ارایه خدمات شهری نقش تعیین کننده ای در کیفیت زندگی آنان دارد. نگاه ویژه و جدی به نظافت خیابان ها معابر و گذرهای شهر جزء اولویت مجموعه ما به شمار می آید. در ادامه گزارشی از فعالیت های انجام شده در حوزه خدمات شهر به تفکیک ارائه می گردد.



### محمدجواد اسماعیلی سرپرست واحد موتور و ماشین آلات

- \* حمل آسفالت جهت لکه گیری معابر شهر ۳۳ سرویس
- \* همکاری با کلانتری ۱۵ چمگردان در اختیار گذاشتن خودرو ۳ مورد.
- \* تعمیرات جزئی و کلی تعداد ماشین آلات .
- \* حمل ۳۰۰ تن کود از شرکت بازیافت جهت فضای سبز حدود ۴۰ سرویس
- \* همکاری با اداره بازرگانی در اختیار گذاشتن خودرو و جهت سرکشی به مغازه های سطح شهر ۷ مورد
- \* حمل بلوک فرش جهت پیاده روی سازی معابر شهری
- \* همکاری و تامین خودرو برای واحدهای مختلف شهرداری جهت فعالیت های روزمره
- \* جمع آوری زباله و نخاله و ضایعات فضای سبز هر روز در سطح شهر.

- \* لایه برداری چمن بلوار پاسداران و جانبازان.
- \* در اختیار گذاشتن یک خودرو جهت واکسناسیون عمومی تاکنون حدود ۱۰۰ روز
- \* بارگیری و حمل ضایعات خانه معلم توسط ماشین آلات سنگین ۱۱ سرویس
- \* همکاری به شهرداری زاینده رود جهت احداث میدان قایق رانی کامیون و لودر ۲۹مورد.

### عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰

- \* آتش سوزی منزل مسکونی ۹ مورد.
- \* تصادفات ۲ مورد.
- \* آتش سوزی شاخ و برگ ها ۱۷ مورد.
- \* حیوانات موزی ۱۰ مورد.
- \* پوشش مراسمات ۳ مورد.
- \* سقوط از ارتفاع ۲ مورد.
- \* حوادث منازل مسکونی ( آبگرفتگی-محبوس شدن کودک در اتاق-باز کردن درب ورزشگاه ) ۳ مورد
- \* جلوگیری و پیشگیری حوادث ۴ مورد.
- \* آموزش و آمادگی جسمانی همه روزه .
- \* پیگیری و استعلام درب های آشیانه .
- \* تعمیر بغل گیربیکس خودروی پیشرو.
- \* پیگیری معاینه فنی و تعویض کپسول cng خودرو امدادونجات .
- \* رنگ آمیزی نرده های آتش نشانی.
- \* تعویض سرپیچ ها ی سقف آشیانه .
- \* بازدید از مساجد و مدارس در راستای اجرای موارد ایمنی
- \* گاز کشی و نصب بخاری در ساختمان اداری.
- \* رنگ آمیزی سقف آشیانه آتش نشانی

### رضا رضاییان سرپرست واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی

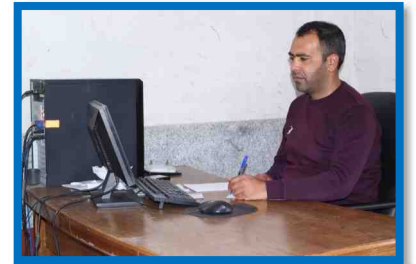


سازمان آتش نشانی در کشور ما یک سازمانی دولتی است که وظیفه مقابله با آتش و برخی دیگر از سوانح و حوادث را بر عهده دارد . در کشور ما، وظیفه آتش نشانی فقط به مبارزه با حریق خلاصه نمی شود. برای مثال سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری، شرح وظایف خود را بدینگونه اعلام نموده است:

- \* مقابله با هرگونه آتش سوزی
- \* نجات محبوس شدگان در زیر آوار ساختمان ،خودروی تصادفی ،آسانسور و..
- \* مقابله و پیشگیری از سقوط اجسام ودرخت ازارتفاع واحتمال خطر برای شهروندان
- \* نجات سقوط کنندگان در چاه کانال آب رودخانه ،سد، استخر و..
- \* مقابله با حیوانات وحشی وموزی
- \* نجات مصدومین حوادث چرخ گوشت، حلقه های فلزی، تسمه نقاله دستگاههای برش وکارخانه ای
- \* کلیه موارد دیگری که جان ومال شهروندان در معرض خطر می باشد







**مهدی هاشمی**  
**سرپرست واحد زیباسازی**

وظیفه اصلی واحد امانی در زمینه عمران و زیبا سازی است که این واحد را می توان یکی از واحد های فعال و تاثیر گذاری جهت عمران و آبادانی و زیبا سازی شهر شهر برشمرد که به شرح زیر گزیده ای از فعالیت های زیر مجموعه این واحد ارائه می گردد.

#### گروه امانی:

- \* سیمان کاری دیوار کنار اورژانس و آماده نمودن جهت عایق کاری.
- \* نصب راه بند پیاده رو ابتدای خیابان امام

- \* احداث سکو جهت نصب تانک آب قبرستان بقیع.
- \* جوشکاری و ساخت پایه ۷ متری و دو عدد پایه متری برای پارک وصال (روشنایی)
- \* خاکریزی و آهک ریزی اطراف ساختمان اورژانس.
- \* موزائیک کاری قبور در قبرستان بقیع.
- \* ترمیم سنگ فرش پیاده روهای بلوار سردار شهید حاج قاسم سلیمانی، بلوار شهدا، خیابان ابادر، خیابان صاحب الزمان (عج) و پارک مسافر، خیابان امام، بلوار شهدا
- \* کاتر زدن و خاکبرداری و بلوک فرش ضلع غرب بلوار شهدا از جنب شهدای گمنام تا روبه روی شهرداری .
- \* خاکبرداری اطراف پل جاده کشاورز و اضافه کردن دال پیش ساخته بر روی پل.
- \* ترمیم سنگ های تیشه ای محوطه فرهنگسرای فرزندانگان .
- \* تعمیرات سنگ در پوش های دور و بلوک فرش میدان ولیعصر (عج).
- \* خاکبرداری و زیر سازی و بلوک فرش پیادرو قبرستان بقیع.
- \* کاتر زدن آسفالت محوطه مدرسه سحر و لوله کشی آب فضای سبز
- \* خاکبرداری و زیر سازی و بلوک فرش جنب ساختمان ستاد استقبال از مسافری نوروری..
- \* تعمیرات سرویس بهداشتی قبرستان بقیع ، پارک آزادگان و پارک ساحلی.

#### تاسیسات آبرسانی:

- \* تعمیر لوله های قطره ای پارک جنگلی به متر از ۷۰۰ متر.
- \* تعمیر آب سرد کن فرهنگسرای فرزندانگان، باغ بانوان و پارک ساحلی
- \* تعمیر لوله های آب سرویس بهداشتی ساختمان شهرداری ، پارک ساحلی، آزادگان و ساختمان خدمات شهری
- \* نصب ۶۰۰۰ متر لوله قطره ای در بلوار جانبازان
- \* سرویس و راه اندازی آبنمای میدان ولیعصر (عج)، میدان سبا و محوطه گلستان شهدا
- \* تعمیرات لوله و تعویض ولف و رسیدگی به شبکه توزیع آب فضای سبز ۲۱۵ مورد



#### تاسیسات برقی:

- \* ترمیمات کابل اتاق نگهداری مجتمع کارگاهی
- \* تعمیرات روشنایی و کابل بلوار شورا
- \* تعمیرات کابل اتاق نگهداری پارک آزادگان .
- \* تعمیرات کابل و نصب پروژکتور پارک وصال
- \* کابل کشی روشنایی پارک ۱۷ شهریور.
- \* کابل کشی روشنایی و تعویض لامپ خدمات شهری و آتش نشانی.
- \* نصب پروژکتور ورودی اورژانس و آنتن تلویزیون.
- \* تعمیرات روشنایی محوطه شهرداری.
- \* تعمیرات کابل های صوت و روشنایی سالن اجتماعات فرهنگسرا.
- \* ریسه بندی میدان ولیعصر و سبا و میدان ولی عصر (عج)
- \* تعمیرات تلویزیون شهری
- \* تعمیرات روشنایی جاده پارک ساحلی
- \* نصب پروژکتور خیابان صاحب الزمان
- \* تعمیرات المان های نوری سطح شهر
- \* تعمیرات تابلو و کابل کشی روشنایی بلوار پاسداران.
- \* تعمیرات تلفن و کابل شبکه اتوماسیون شهرداری
- \* راه اندازی تلفن داخلی واحد خدمات شهری و آتش نشانی
- \* تعمیرات کابل روشنایی بلوار معلم
- \* تعمیرات روشنایی و تعویض کابل پارک محله ای بعثت .
- \* تعمیرات led کندرو بلوار جانبازان .
- \* ساماندهی ریسه های سطح شهر.

#### رنگ آمیزی :

- \* رنگ آمیزی میلمان پارک وصال
- \* رنگ آمیزی میلمان پارک ۱۷ شهریور
- \* رنگ آمیزی میلمان پارک ناصر خسرو
- \* رنگ آمیزی میلمان پارک بعثت .
- \* رنگ آمیزی پارک آزادگان میلمان و پایه های برق ۳ متری
- \* رنگ آمیزی نیمکت و جداول گلستان بقیع
- \* رنگ آمیزی نیمکت ، سطل زباله ، جدول پارک مهدیه
- \* رنگ آمیزی پایه برق و نیمکت پارک فرهنگ.
- \* ترمیم سرعت گیر های سطح شهر.
- \* رنگ آمیزی میدان آبنمای ولیعصر (عج).
- \* رنگ آمیزی پایه برق و آبنما میدان سبا.
- \* رنگ آمیزی آشیانه آتش نشانی.
- \* ترمیم تابلو های سطح شهر و کوچه ها.
- \* رنگ آمیزی المان سه راه شهدا و پایه چراغ راهنمایی.
- \* رنگ آمیزی المان های پارک ها.
- \* رنگ آمیزی جداول معابر سطح شهر



ترمیم جداول اطراف آزاستان



رنگ آمیزی میلمان شهری و پارکها



رنگ آمیزی میلمان شهری



تعمیر ولف های توزیع آب فضای سبز



سرویس و نگهداری روشنایی



تعمیر و اصلاح سنگ فرش



تعمیر و بازسازی آبنمای میدان ولی عصر (عج)



سنگ فرشی پیاده روهای اطراف آزاستان

واحد اجرائیات واحد مقابله و جلوگیری از تخلفات شهری محسوب می شود و می توان این واحد را بازوی شهرداری در برقراری نظم و انضباط شهری و اجرای دقیق قوانین بر شمرد.  
شهروندان در سایه تعامل و همکاری با نیروهای واحد اجرائیات شهرداری ، مجموعه شهرداری را در رفع معضلات و مشکلات سطح شهر یاری نمایند

**محمد رجبی**  
**سرپرست واحد اجرائیات**



## عملکرد واحد اجرائیات

ردیف	نوع تخلف	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	اخطاریه سد معابر	۶۲ مورد	۴۰	۵	۱۵	
۲	اخطاریه جمع آوری نخاله	۳۲ مورد	۳۵	۴۵	۳۶	
۳	اخطاریه جمع آوری مصالح	۳۰ مورد	۳۰	۲۵	۲۰	
۴	اخطاریه تمدید پروانه	۱ مورد	۱	۲	*	
۵	اخطاریه نداشتن پروانه	۱۴ مورد	۲۵	۱۰	۲	
۶	برخورد و اخطاریه کتبی دست فروشان	۱۴ مورد	۲	۲۰	۱۵	
۷	نداشتن مجوز حفاری اداره آب	۵ مورد	۱	۵	*	
۸	نداشتن مجوز اداره برق	۴ مورد	*	*	*	
۹	نداشتن مجوز اداره گاز	۶ مورد	*	۳	*	
۱۰	نداشتن مجوز مخابرات	----	۸۰۰	*	*	
۱۱	پخش عوارض نوسازی		*	*	*	
۱۲	دعوت نامه جهت توافق با شهرداری	۵ مورد	۵	۲	*	
۱۳	اخطاریه بدهی به شهرداری	۵ مورد	*	*	*	
۱۴	گزارش تخلفات مازاد بر پروانه ساخت	۷ مورد	۸	۳	۵	
۱۵	اخطاریه دفع آب فاضلاب شهری	۹ مورد	۲	۴	*	
۱۶	اخطاریه شکایت های مردمی	۲ مورد	۲	۲	۳	
۱۷	جلوگیر از دیوارکشی ذوب آهن	چندین مرحله	۱	*		



**شهر خوب را شهروندان خوب می سازند .**

## حمیدرضا حدیدی مسئول فضای سبز



بزرگ محله ای سطح شهر.  
 \* کود دهی چمن پارک ها با حدود ۳۰۰/۰۰۰ کیلوگرم کود کمپوست.  
 \* لای رویی روفیوژ خیابان ها و جمع آوری ضایعات و برگ درختان در سطح شهر ، پارک ها روزانه ۴ الی ۵ سرویس کامیونت .  
 \* حذف چمن ضلع شرقی بلوار شهدا و آماده سازی حاشیه آن جهت کاشت در تردن در طول ۴۵۰ متر.  
 \* کاشت ۳۰۰ اصله یوکا باغی در ضلع شرقی بلوار شهدا.  
 \* کند و کوب پای درختان و کود دهی در سطح شهر و پارک ها.  
 \* کند و کوب روفیوژ وسط بلوار شهدا و کود دهی درختچه های رز ساناز .  
 \* علف زنی و نظافت باغچه های سطح شهر و پارکها.  
 \* کاشت ۱۰۰ اصله درختچه جونی پروس در پارک مهدیه و ساماندهی این پارک (واکاری چمن- هرس درختان )  
 \* کاشت ۷۰۰۰ اصله مورد در ضلع شرقی بلوار شهدا.  
 \* حذف بخش دیگری از چمن روفیوژ وسط بلوار جانبازان .  
 \* واکاری ۲۵۰۰ اصله رز ساناز در باغچه های روفیوژ وسط بلوار شهدا.  
 \* پاکسازی خیابان صاحب الزمان شامل لایروبی - جمع آوری ضایعات هرس درختان و... بصورت ویژه.  
 \* علف زنی و جمع آوری ضایعات در پارک جنگلی به مساحت ۱۱ هکتار.  
 \* فعال نمودن کمیسیون ماده ۷ قانون شهرداری ها و اجرای مفاد آیین نامه این کمیسیون .  
 \* تعامل و کمک به سایر واحد ها از جمله گروه امانی و خدمات شهر.

\* هرس زمستانه درختان سطح شهر شامل درختان روفیوژ ها و پارک ها.  
 \* آماده سازی بستر کاشت گل فصل بنفشه و کاشت ۲۱۰۰ صندوق بنفشه رنگ جدا در روفیوژ ها و میادین سطح شهر.  
 \* جمع آوری چمن بلوار پاسداران و آماده سازی بستر کاشت جهت غرس نسترن در حاشیه دو طرف بلوار.  
 \* کاشت ۴۰۰۰ گلدان نسترن سفید در بلوار پاسداران.  
 \* جمع آوری چمن ضلع شمالی بلوار جانبازان جهت کاشت گونه های مقاوم به خشکی (جونی پرس و یوکا)  
 \* آماده سازی روفیوژ وسط بلوار شورا جهت کاشت رز هفت رنگ و کاشت ۲۵۰ اصله درختچه زینتی بین درختان  
 \* واکاری چمن میدان سبا ، دلتا های اطراف میدان ، دلتای ورودی خیابان صاحب الزمان ، گلستان شهدا، پارک وصال و پارک مهدیه.  
 \* هرس زمستانه گل های رز هفت رنگ در سطح شهر (دلتاها-روفیوژ ها و پارک ها.  
 \* تشتک زنی و اصلاح تشتک درختان ، جمع آوری ضایعات و هرس درختان پارک های



فعالیت واحد فضای سبز به روایت تصویر





**بیمان سلطانی**  
**مسئول امور مالی**

- \* ثبت فیشهای درآمدی و صدور اسنادی درآمدی
- \* ثبت چکها و ضمانت نامه ها و اسناد دریافتی در سیستم حسابداری
- \* رفع مغایرتهای اسناد درآمدی و پیگیری جهت رفع نواقص فیشهای درآمدی
- \* صدور اسناد مربوط به ثبت سپردهها و برگشت سپردههای شرکت درمزایده ها و مناقصه ها
- \* تهیه مدارک مربوط به سوابق بیمه پرسنل در سال و پیگیری و مراجعه به سازمان تامین اجتماعی جهت ارسال و تکمیل مدارک
- \* انجام امور مربوط به حقوق و دستمزد و لیست کارکرد ماهیانه پرسنل و بارگزاری لیست ماهانه بیمه تامین اجتماعی در سامانه
- \* تهیه نامه های مربوط به مفاصا حساب مربوط به پیمانکاران، شرایط آگهی مزایده ها، ابلاغ برنده ها، اخطاریه ها، ضمانت نامه های بانکی پیمانکاران و ...
- \* تهیه مدارک مربوط به ارزش افزوده
- \* همکاری با حسابرسان جهت تهیه مدارک مالی مربوطه
- \* تغییر کد ینگ های مربوطه به درآمد های شهرداری در سیستم حسابداری مطابق با بودجه
- \* پیگیری و تعیین تکلیف پروندههای رسیدگی شده توسط سازمان تامین اجتماعی
- \* پیگیری پروندههای رسیدگی شده توسط اداره امور اقتصادی و دارایی

- \* برگزاری مزایده های مربوط به واحدهای تجاری و کارگاهی و سایر اماکن شهرداری
- \* هماهنگی با اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان جهت چاپ آگهی مربوط به مزایده های
- \* پیگیری جهت کارشناسی واحدهای اجاره ای و اماکن شهرداری با همکاری کارشناسان دادگستری جهت انجام امور مربوطه
- \* تنظیم صورتجلسهها کمیسیون عالی معاملات شهرداری
- \* تنظیم صورتجلسهها کمیسیون معاملات متوسط شهرداری
- \* تنظیم قرارداد واحدهای اجاره ای شهرداری
- \* هماهنگی جهت تحویل واحدهای اجاره ای به مستأجران
- \* تنظیم قراردادهای پیمانکاری

**گزارشات مالی از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱ الی ۱۴۰۰/۱۰/۳۰**

جمع بستانکاری	جمع بدهکاری	شرح	کد حساب
۸۵/۷۸۳/۷۰۱/۳۷۷		درآمد ناشی از عوارض عمومی - درآمدهای مستمر	۱-۴۱-۴
۱/۳۱۴/۴۱۹/۹۱۵		درآمد ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	۲-۴۱-۴
۲/۲۲۲/۴۲۷/۹۷۸		بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۳-۴۱-۴
۱/۴۶۰/۵۳۵/۹۱۳		درآمد حاصل از وجوه و اموال شهرداری	۴-۴۱-۴
۷۹۲/۰۰۰/۰۰۰		کمک های اعطایی دولت و سازمان های دولتی	۵-۴۱-۴
۷/۱۸۵/۹۹۰/۹۳۶		اعانات، هدایا و دارایی ها	۶-۴۱-۴
۲/۸۹۹/۲۴۳/۰۷۶		ماده ۱۰۱ قانون شهرداریها	۱-۴۲-۴
۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰		فروش اموال غیر منقول	۲-۴۲-۴
<b>۱۰۳/۶۵۸/۳۱۹/۱۹۵</b>	<b>۴/۶۱۰/۰۰۰</b>		<b>منابع</b>
	۱۱/۷۵۴/۶۲۰/۱۶۱	فصل اول - جبران خدمات کارکنان	۱۰-۵۱-۵
	۴۶/۴۳۳/۱۷۰/۵۵۵	فصل دوم - استفاده از کالا و خدمات	۲۰-۵۱-۵
	۱/۲۵۹/۴۱۹/۰۳۲	فصل سوم - هزینه های تامین مالی و دارایی	۳۰-۵۱-۵
	۵۵۰/۰۰۰/۰۰۰	فصل پنجم - کمک های بلا عوض	۵۰-۵۱-۵
	۵/۰۰۳/۶۶۹/۷۳۰	فصل ششم - رفاه اجتماعی	۶۰-۵۱-۵
	۱۵۴/۳۳۵/۴۶۹	فصل هفتم - سایر هزینه ها	۷۰-۵۱-۵
	۵۷/۳۹۰/۵۷۳/۶۵۰	ساختمان و سایر مستحدثات	۱-۵۲-۵
	۲۴/۷۲۳/۷۳۲/۸۰۴	ماشین آلات و تجهیزات	۲-۵۲-۵
	۲/۵۹۶/۴۰/۰۰۰	بازپرداخت اصل و سود تسهیلات داخلی	۲-۵۳-۵
	۱۴۹/۸۶۵/۹۳۱/۴۰۱		<b>مصارف</b>
<b>۱۰۳/۶۵۸/۳۱۹/۱۹۵</b>	<b>۱۴۹/۸۷۰/۵۴۱/۴۰۱</b>		<b>جمع کل</b>

**با پرداخت به موقع عوارض در آبادی شهرمان سهیم باشیم.**