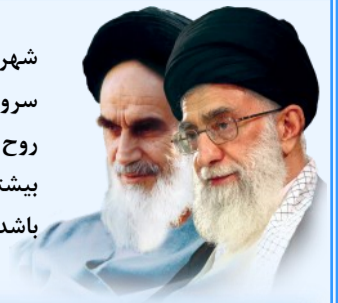




شهرداری به عنوان سازمانی که سروکارش با مردم است باید روح خدمتگزاری و اخلاص را بیشتر از جاهای دیگر داشته باشد. (مقام معظم رهبری)



پل های ارتباطی با شهروندان  
۵۲۲۴۰۲۸۲-۰۴۷۱  
۰۹۰۵۳۵۸۳۸۴۱  
آدرس سایت: www.chamgordan.ir  
ارتباط مجازی: @chamgordan-ch



## خبرنامه داخلی شهرداری و شورای اسلامی شهر چمگردان گزارش عملکرد نیمه نخست سال ۱۴۰۱



\* برگزاری جلسه با اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان به منظور رفع مشکلات برخی اراضی شهر

\* برگزاری جلسه با مدیرعامل شرکت بازیافت و بیان مشکلات و مسائل مربوط به پرسنل محترم شهرداری که با شرکت بازیافت قرارداد دارند.

\* برگزاری جلسه با مدیر هفته نامه زرین مهر جهت تعامل و همکاری

\* برگزاری جلسه با پلیس راهور شهرستان لنجان

\* پیگیری ادامه احداث بلوار جانبازان به طرف شهر زاینده رود

### خلاصه ای از اقدامات شورا در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱ به شرح می باشد.

- \* نامه های وارده به دفتر شورا: ۴۱۸ فقره
- \* نامه های صادره از دفتر شورا: ۱۵۰ فقره
- \* برگزاری جلسات رسمی و غیر رسمی ۵۰ فقره
- \* برگزاری کمیسیون های داخلی شورا، اعم از ماده صد بدوی -تجدید نظر- ماده ۷۷-معاملات- ۳۵ فقره
- \* بازدید از سطح شهر و پیگیری موارد مختلف و مکاتبه با ادارات مربوطه

- \* پیگیری توافقات آزاد سازی فاز ۳ خیابان اباذر
- \* موافقت با نوسازی ماشین آلات شهرداری
- \* پیگیری اجرای دقیق مصوبات شورا
- \* برگزاری جلسات مشترک با ادارات جهت رفع مشکلات شهر

و آرام توام با پویایی و شادابی شهروندان در قالب طرح ها و پروژه های متعدد عمرانی، خدماتی و زیباسازی، دستاوردهایی بدین شرح به منصفه ظهور رسیده است .  
که امیدوارم با مشارکت آحاد مردم، بتوانم موجبات رضایت خداوند متعال و کسب رضایت شهروندان فهیم را فراهم نموده و در سایه توجهات ائمه اطهار و حضرت ولی عصر (عج)، انجام وظیفه نمایم.

علی پوربافرانی  
شهردار چمگردان



### به نام حضرت دوست که هر چه داریم از اوست

صمیمانه ترین سلام ها و درود های خود را به پیشگاه حضرت ولیعصر (عج) و نایب برحقش مقام عظمای ولایت و مسئولین دلسوز نظام و مردم همیشه در صحنه شهر چمگردان تقدیم می نمایم.  
سیاست های دولت و رهنمودهای اعضای محترم شورای اسلامی شهر که به حق تجلی اراده مردم در اداره امور شهر بوده و نمونه بارزی از اتحاد و انسجام عملی در مدیریت شهری می باشند و به منظور ارائه خدمات و ایجاد محیط شهری زیبا



آغاز به کار ماشین مکانیزه جاروب با اعتبار بالغ بر ۱۵ میلیارد ریال



افتتاح زیر سازی و روکش آسفالت، اجرای سرعت گاه های آسفالتی، تکمیل بدنه سازی و پیاده روسازی جاده کشاورز با اعتبار بالغ بر ۳۳ میلیارد ریال



جلسه با نماینده مردم در مجلس شورای اسلامی



زیر سازی، ترمیم ترانسه ها و لکه گیری آسفالت معابر سطح شهر



ادامه احداث ساختمان استخر شامل (اجرای وال پست، سفال چینی و نصب ساندویچ پانل)



تکمیل اسکلت بتنی سالن اجتماعات و موزه گلستان شهدا

((موفقیت هر شهرداری لازمه مشارکت شهروندان است))

## درآمد پایدار گامی برای توسعه همه جانبه

مهمترین موضوع در شهرداری ها با توجه به خودگردان بودن منابع، تأمین منابع پایدار است که با برنامه ریزی صحیح و استفاده بهینه و درست در راستای توسعه و پیشرفت شهر میتوان گام های موثری برداشت، در این راستا شهرداری چمگردان با راه اندازی جلسات کمیته درآمد عزم خود را جذب کرده تا بتواند با بررسی راهکارهای مناسب و تصمیم گیری های لازم جهت افزایش درآمد پایدار و ارائه خدمات بهتر به شهروندان و پرسنل را فراهم سازیم.



سید رضا طباطبایی - معاونت اداری مالی

### واحد امور حقوقی

- \* با توجه به طرح تکریم ارباب رجوع در موارد ارجاعی شهروندان به واحد های مختلف شهرداری سعی در ارائه طریق به مشکلات شهروندان در دستور کار قرار گرفته است
- \* تعداد ۲۲۳ نامه رسمی و غیر رسمی در قالب دادخواست شکوائیه، لوائح، درخواست انواع قرار، پاسخ استعلام، انواع مختلف دستورات اخذ شده از مقامات قضایی، گزارشات، اظهارنامه، اخطاریه، نامه به کمیسیون های مختلف شهرداری و سایر مکاتبات انجامی ...
- \* پاسخ به سوالات و ابهامات حقوقی و رفع موانع اجرایی در موارد ارجاعی از واحدهای مختلف شهرداری و تبیین و تشریح قوانین مربوطه در راستای امور محوله
- \* همکاری با واحد اجرائیات شهرداری به منظور اعمال صحیح قوانین و مقررات در حدود وظایف آن واحد
- \* تعداد اراء ماخوذه ۲۲ فقره (اعم از حقوقی، کیفری و آراء صادره از دیوان عدالت اداری)
- \* حضور در دفاتر اسناد رسمی جهت انتقال سند رسمی در موارد واگذاری (مزایده و...)
- \* ارجاع و پیگیری شکایات و دادخواستهای مربوط به اختلاف بین شهرداری و ادارات و سازمانها و نهادهای دولتی به هیات های حل اختلاف دستگاه های اجرایی در استانداری
- \* کنترل مستمر کلیه قراردادهای منعقد
- \* پیگیری انعقاد قراردادهای بیمه مسئولیت مدنی جامع شهروندی پرهیز از محکومیت های مالی شهرداری در حوادث احتمالی
- \* پیگیری تخلفات مربوط به تهدید سلامت عمومی در سطح شهر
- \* تلاش در جهت اعلام همکاری در راه اندازی صفحه پرتال حقوقی شهرداری جهت دسترسی عامه به مسائل حقوقی و \* پاسخگویی به مسائل حقوقی شهروندان در راستای وظایف قانونی.
- \* همکاری با مسئول کمیسیون ماده صد قانون شهرداری در ارائه طریق
- \* انجام امور بایگانی به صورت موضوعات دسته بندی شده و مرتب و بایگانی پرونده های حقوقی شهرداری.
- \* پاسخ به موقع در خصوص استعلامات از طرف مراجع قضایی مختلف
- \* شرکت در جلسات با مسئولین ادارات و شرکتهای جهت رفع اختلافات احتمالی در مسائل به منظور جلوگیری از طرح دعاوی در محاکم و کاهش پرونده ها
- \* تدوین قراردادهای منعقد فیما بین اشخاص حقیقی و حقوقی
- \* تعداد پرونده های حقوقی در جریان رسیدگی ۱۷ فقره



### واحد امور اداری و کارگزینی

- \* برگزاری جلسات آموزشی جهت پرسنل و خانواده های آنها (۳ مورد)
- \* تنظیم احکام پرسنل کارمندی و کارگری طبق بخشنامه سال ۱۴۰۱
- \* پیگیری جهت انعقاد قرارداد تأمین نیروی انسانی و تنظیم قراردادهای سال ۱۴۰۱ پرسنل شرکت بازیافت
- \* پیگیری جهت رفاهیات پرسنل به مناسبت های مختلف (کمک هزینه تحصیلی-کمک هزینه سفر-کمک هزینه لباس)
- \* تقدیر از کارمندان اداری به مناسبت روز کارمند
- \* پاسخگویی به موقع و مناسب به نامه های اداری و پیگیری جهت ارسال آنها
- \* نظارت و پیگیری جهت دریافت و ارسال نامه های صادره و وارده در دبیرخانه
- \* ثبت مرخصی ها و مأموریت های پرسنل در سیستم ساعت
- \* کنترل ورود و خروج پرسنل و دریافت خروجی کارکرد از سیستم ساعت
- \* ایجاد و اصلاح ساختار کاری پرسنل و عضویت آنها در آن ساختار در سیستم ساعت کسری
- \* ارسال شیفت کاری پرسنل آتش نشانی قبل از شروع هر ماه جهت استناداری اصفهان
- \* برگزاری جلسات کمیته اداری و طرح موضوعات پرسنلی و تنظیم صورتجلسات مربوطه و ابلاغ مصوبات جلسه به پرسنل شهرداری
- \* برگزاری جلسات شورای مدیران و بررسی و پیگیری امور جاری شهرداری با حضور مدیران کلیه دوایر شهرداری و ارسال صورتجلسات مربوطه به هریک از مسئولین واحدها
- \* انجام امور مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل و ثبت کارکردها
- \* ارسال لیست حق بیمه تأمین اجتماعی ماهانه پرسنل و پیگیری جهت پرداخت حق بیمه
- \* پیگیری جهت انجام امورات مربوط به بازنشستگی پرسنل شهرداری (۲مورد)
- \* پیگیری و انجام امور مربوط به انتقال قطعی و مأموریت پرسنل
- \* بایگانی نامه ها و بخشنامه ها، گزارشات احکام و ... در پرونده های مربوطه
- \* پیگیری جهت انعقاد قرارداد بیمه تکمیل درمان پرسنل و تنظیم لیست پرسنل جهت بیمه تکمیلی



### واحد فناوری اطلاعات



- \* نصب سرور مجازی سازی esxi
- \* نصب ماشین مجازی ویندوز سرور ۴ مورد (از جمله سرور اتوماسیون اداری- مالی منابع انسانی- شهرسازی- پرتال شهرداری- آنتی ویروس)
- \* جابه جایی داده های سرور ها
- \* تست و تحویل ماشین ها و نرم افزارها
- \* راه اندازی پورتال شهرداری
- \* راه اندازی و تحویل سامانه سادا و تحویل به مسئول ذیربط
- \* راه اندازی و تحویل سامانه ستاد و تحویل به مسئول ذیربط
- \* راه اندازی سیستم حضور غیاب کسری
- \* راه اندازی سیستم یک آب
- \* راه اندازی سیستم سامانه سمیع و تحویل به مسئول ذیربط

### واحد سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی

- شناسایی فرصت های سرمایه گذاری و تهیه بسته حاوی طرح ها و پروژه های مورد سرمایه گذاری همراه با اطلاعات جامع و کلی اقتصادی و فنی برای ایجاد فرصت های سرمایه گذاری
- سرمایه گذاری جهت حمام در خیابان موسی بن جعفر-باغ بانوان-استخر-مکان بازار روز-فرهنگسرای فرزندانگان -محله ۱۲۵دستگاه و...)
- بررسی پیشنهادات و گزارش های کارگروه کارشناسی سرمایه گذاری و اتخاذ تصمیم در خصوص آنها(۵مورد)
- بررسی فرآیندهای انجام پروژه های سرمایه گذاری و مشارکت و ارائه طرح جهت تسهیل و تسریع فرآیندها
- برنامه ریزی و انجام هماهنگی جهت راه اندازی، واگذاری و بهره برداری از پروژه های سرمایه گذاری
- ارائه پیشنهادات در خصوص حوزه فعالیتهای مشارکت و سرمایه گذاری به هیات عالی
- انجام ارزیابی کیفی، فنی، حقوقی و توان مالی متقاضیان سرمایه گذاری
- برگزاری جلسه هیات عالی سرمایه گذاری(۱مورد)
- برگزاری کمیته کارشناسی سرمایه گذاری(۳مورد)

### چند گام مهم در امنیت کامپیوتر

- \* زمانی که قصد دارید میز کار خود را برای مدت کوتاهی ترک کنید، کامپیوتر خود را در حالت قفل شده قرار دهید
- \* اجازه ندهید فرد دیگری از حساب کاربری شما استفاده کند
- \* از رمز عبور قوی استفاده کنید و آن را مخفی نگه دارید
- \* از یک برنامه آنتی ویروس در کامپیوتر خود استفاده کنید
- \* قبل از باز کردن پیوست های ایمیل فکر کنید.



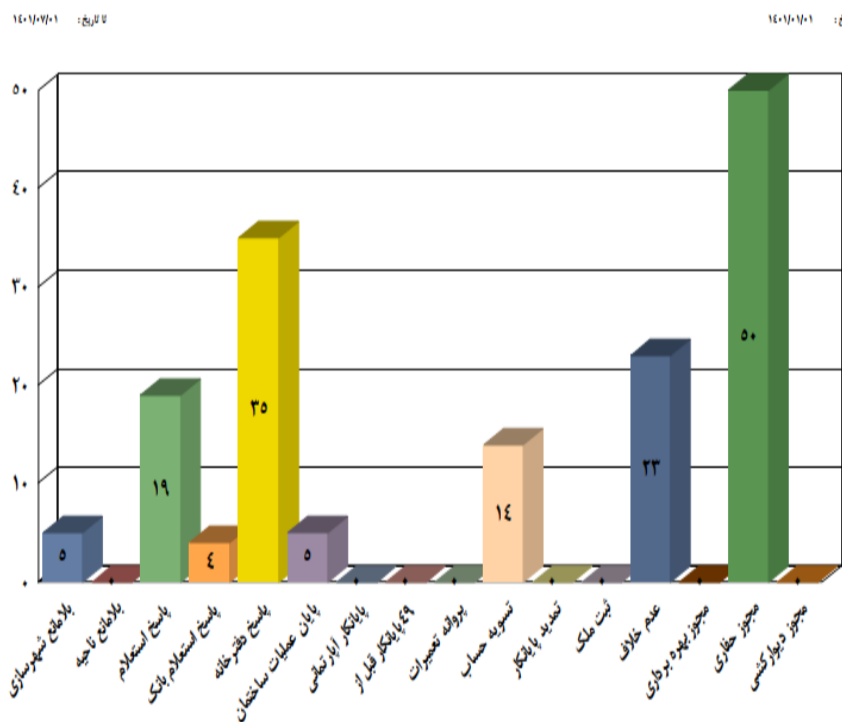
شهرداری

گزارش شش ماهه اول سال ۱۴۰۱ واحد شهرسازی شهرداری چمگردان		ردیف
تعداد	عنوان	
۲۱۲ مورد	تعداد گزارش های بازدید شش ماهه اول	۱
۴۹ رای	منجر به صدور رای بدوی	تعداد پرونده های ماده ۱۰۰
۱۸ رای	منجر به صدور رای تجدیدنظر	
۳۶ مورد	پرونده های در جریان	
۲۰۹ مورد	تعداد پرونده های دارای محاسبات اعلام عوارض	۳
۳۳ مورد	تعداد پرونده های صادره	تعداد گواهی های صادره
۱۵۵ مورد	تعداد گواهی های صادره ( اعم از گواهی عدم خلاف، گواهی تسویه حساب، پایان ساختمان، مجوز حفاری و پاسخ استعلامات انشعابات و ...)	
۶ مصوبه	تعداد مصوبات کمیسیون ماده ۵ (شامل پیگیری مصوبه ضوابط خیابان اباذر)	۶

\* واحد شهرسازی شهرداری چمگردان عملکرد شش ماهه نخست سال ۱۴۰۱ خود را اینگونه بیان کرد:  
 \* پاسخ استعلامات اداری ارائه شده توسط مراجعین جهت ارائه خدمت زیر بنایی اعم از آب، برق، گاز و غیره  
 \* صدور مقاصد حساب شامل: استعلام بانک ها، جواز کسب و استعلام ادارات پرداخت کننده تسهیلات  
 \* صدور پروانه ساختمان، تمدید پروانه ساخت، اصلاح پروانه، پایان کار ساختمان، گواهی عدم خلاف جهت اخذ استعلامات از مراجع و ادارات ذیصلاح قانونی به شرح نمودار زیر  
 \* پیگیری مصوبات کمیسیون برنامه ریزی و توسعه استان در خصوص تغییر کاربری های صورت گرفته  
 \* همکاری و مساعدت بین سازمانی با ادارت ارائه دهنده خدمات در قالب ارسال نقشه و ارسال کروکی، ارسال اطلاعات در خواستی، اعلام وضعیت معابر و ساخت و سازها در راستای تسریع ارائه خدمات بهینه به شهروندان

سیستم اطلاعات مدیریت  
گزارش مدیریتی - تعداد گواهی های صادره

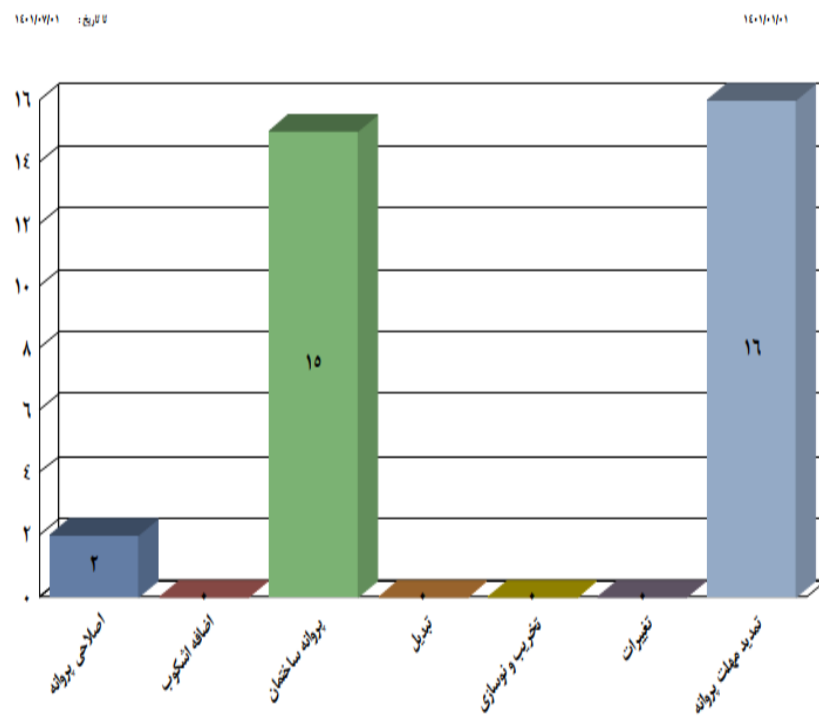
شهرداری چمگردان  
از تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱



تعداد کل گواهی های صادره: ۱۲۰

سیستم اطلاعات مدیریت  
گزارش مدیریتی - تعداد پرونده های صادره

شهرداری چمگردان  
از تاریخ: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱



تعداد کل پرونده های صادره: ۳۴

واحد املاک



- \* برگزاری جلسات مختلف با مالکین فاز سوم خیابان اباذر وجاده خروجی پارک ساحلی در محل ملک و شهرداری
- \* پیگیری و بررسی قرارداد های واگذاری پلاک های ضلع شرقی بلوار شهدا در اداره راه و شهرسازی شهرستان
- \* بازدید و برداشت ملک های مالکین در طرح تعریض خیابان اباذر وجاده خروجی پارک ساحلی
- \* توافق و آزاد سازی ۳۴/۶۲ مترمربع عرصه و ۶۲/۳۴ متر اعیانی فاز سوم خیابان اباذر
- \* برگزاری جلسات توافقات با مالکین
- \* پیگیری تخریب املاک توافق شده



**پروژه های عمرانی شش ماهه نخست ۱۴۰۱**

- ♦ تخلیه سهمیه قیر بافت فرسوده به میزان ۹۵ تن و پخت آسفالت گرم-انجام جلسات کمیته فرعی و کمیته کارشناسی جهت اصلاح هندسی تقاطع خیابان امام با بلوار پاسداران
- ♦ تهیه، تنظیم اسناد و صورتجلسات مربوط به پروژه های ارسال به سازمان خدمات طراحی شهرداریهای استان اصفهان جهت رسیدگی به صورت وضعیت ها
- ♦ ادامه احداث ساختمان استخر (اجرای وال پست سفال چینی و نصب ساندویچ پانل)
- ♦ زیر سازی، روکش آسفالت ولکه گیری هندسی آسفالت معابر اصلی وفرعی
- ♦ پخت ۹۶۲ تن آسفالت گرم از محل قیر بند ز تبصره ۱ قانون بودجه سال ۱۴۰۰
- ♦ خط کشی طولی جاده کشاورز، پارک ساحلی، آزادگان و میدان سبا
- ♦ زیر سازی، ترمیم ترانشه ها ولکه گیری آسفالت معابر سطح شهر
- ♦ تکمیل اسکلت بتنی سالن اجتماعات و موزه گلستان شهدا
- ♦ رنگ آمیزی ترافیکی و دوجزیی سرعت گیر و سرعت گاه
- ♦ خرید و نصب تابلوهای علائم ترافیکی سطح شهر
- ♦ سرعت گیر و سرعت گاه آسفالتی



**شهروند گرامی، شهر برای رشد و توسعه نیاز به دست های پر مهر شما دارد.**

ردیف	شرح پروژه	پیمانکار پروژه	اعتبار اولیه (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی نسبت به قرارداد منعقد شده	توضیحات
۱	ادامه احداث ساختمان استخر شامل (اجرای وال پست، سفال چینی و نصب ساندویچ پانل)	شرکت عمران آفرین پرتیکان	۵/۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۹۹	
۲	تکمیل بدنه سازی سنگی، جدول گذاری و پیاده روسازی جاده کشاورز	شرکت دقیق رهرو نورد سپاهان	۷/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۹۷	
۳	تکمیل اسکلت بتنی سالن اجتماعات و موزه گلستان شهدا	شرکت سپهر اندیش کارآمد	۱۳/۷۳۹/۲۵۳/۹۵۳	۹۸	خرید میلگرد توسط شهرداری به مبلغ ۶/۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	زیر سازی، روکش آسفالت و لکه گیری هندسی آسفالت معابر اصلی و فرعی	شرکت تندیس سازان آمیتیس البرز	۵/۴۷۴/۸۷۵۰۰۰	۱۰۰	
۵	زیر سازی، ترمیم ترانشه ها و لکه گیری آسفالت معابر سطح شهر	شرکت امید تابان افق	۴/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۹۸	
۶	اجرای سرعت گیر و سرعت گاه آسفالتی	پیمانکاری گشول	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰	
۷	خرید و نصب تابلوها و علائم ترافیکی سطح شهر	پیمانکاری بهین راه-امانی	۸۷۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰	
۸	رنگ آمیزی ترافیکی و دوجزیی سرعت گیر و سرعت گاه	شرکت کهن راهان سپاهان	۱/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰	
۹	انجام توافقنامه مطالعات هدایت و دفع آبهای سطحی معابرو تعیین ناظر علمی	سازمان خدمات طراحی شهرداریها	۱/۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۰	
۱۰	پخت ۹۶۲ تن آسفالت گرم از قیر تحویلی به شهرداری از محل اسناد خزانه ای سازمان شهرداریها (قیر به میزان ۴۹/۶۵ تن)	شرکت شهیر بنای ایرانیان	۳/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۹۸	
۱۱	پخت آسفالت گرم از محل قیر بند ز تبصره ۱ قانون بودجه سال ۱۴۰۰	شرکت زرین سپاهان	۴/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۰	۹۲ تن قیر
۱۲	خط کشی طولی جاده کشاورز، پارک ساحلی، آزادگان و میدان سبا	پیمانکاری بهین راه	۶۴۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰	
۱۳	تخلیه سهمیه قیر بافت فرسوده به میزان ۹۵ تن و پخت آسفالت گرم	شرکت زرین سپاهان	۴/۶۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰	اعتبار قیر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۴	انجام جلسات کمیته فرعی و کمیته کارشناسی جهت اصلاح هندسی تقاطع خیابان امام با بلوار پاسداران	-	-	۹۰	
۱۵	انجام جلسات کمیته فرعی و کمیته کارشناسی جهت اصلاح هندسی تقاطع خیابان امام با بلوار پاسداران	-	-	۹۰	
۱۶	تهیه، تنظیم اسناد و صورتجلسات مربوط به پروژه ها و ارسال به سازمان خدمات طراحی شهرداریهای استان جهت رسیدگی به صورت وضعیتها	-	-	-	



ساختمان استخر قبل



ساختمان استخر بعد



جدول گذاری جاده کشاورز



بدنه سازی سنگی جاده کشاورز



### فعالیت‌های واحد عمران به روایت تصویر



اجرای عملیات آسفالت جاده کشاورز



رنگ آمیزی ترافیکی سرعته‌گاه



اجرا و رنگ آمیزی سرعت گاه آسفالتی



اجرای سرعت گاه آسفالتی



زیر سازی جدول گذاری جاده کشاورز



پیاده رو سازی جاده کشاورز



زیر سازی معابر



بازدید از پروژه های عمرانی



ترمیم ترانسه ها



روکش آسفالت ولنگه گیری و هندسی



بازدید میدانی رئیس پلیس راهور شهرستان از طرح اجرای سرعت گیر و سرعت گاه سطح شهر



نصب تابلوها و علائم ترافیکی



زیر سازی، جدول گذاری جاده کشاورز



آیین کلنگ زنی فاز سوم خیابان ابادر



تکمیل اسکلت بتنی سالن اجتماعات



آزادسازی فاز سوم خیابان ابادر



خط کشی طولی جاده کشاورز



پیگیری اصلاح هندسی تقاطع خیابان امام با بلوار پاسداران

## گزارش عملکرد معاونت اجرایی و خدمات شهری در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۱

### آتش نشانی و خدمات ایمنی

- پوشش ستاد نوروزی و ۱۲ و ۱۳ فروردین جهت جلوگیری از غرق شدگی افراد در پارک ساحلی
- تعمیر و نصب پمپ خودروی پیشرو
- همکاری با آتش نشانی زاینده رود در مورد اطفاء آتش سوزی سنگین: ۲ مورد
- نصب تابلوشنا ممنوع در پارکینگ پارک ساحلی: ۸ مورد
- همکاری با آتش نشانی زرین شهر جهت بیرون کشیدن جسد غرق شده از دریاچه قایقرانی: ۱ مورد
- آموزش اطفاء حریق و آشنایی با تجهیزات باهماهنگی در واحدهای آتش نشانی از شرکت رویان کیان اطلس: ۷ نفر
- پیگیری معاینه فنی خودروهای آتش نشانی ۶ مورد. خودروی نیمه سنگین دومرتبه
- اعزام ۴ نفر از پرسنل واحدهای آتش نشانی جهت آموزش مقدماتی سطح آتش نشانی به سازمان آتش نشانی اصفهان و اخذ مدرک
- اعزام ۶ نفر از پرسنل واحدهای آتش نشانی جهت آموزش غواصی یک ستاره در واحدهای آتش نشانی واستخر و اخذ مدرک از فدراسیون بین المللی غواصی
- اعزام ۱ نفر از پرسنل واحدهای آتش نشانی جهت آموزش ایمنی ساختمان به سازمان آتش نشانی اصفهان و اخذ مدرک
- تمرین جسمانی و آموزش پرسنل بصورت همه روزه در واحدهای آتش نشانی
- نظافت محوطه و ماشین آلات آتش نشانی بصورت هفتگی
- بررسی تجهیزات آتش نشانی بصورت هفتگی در واحدهای آتش نشانی
- تعداد حریق شاخ و برگ خشک و لاستیک های فرسوده: ۲۵ مورد
- تعداد عملیات امداد و نجات و تصادفات جاده ای: ۸ مورد
- تعداد عملیات غواصی و غرق شدگی: ۳ مورد
- زنده گیری حیوانات موزی و سگ: ۲۰ مورد
- پوشش ایمنی مراسمات: ۱۲ مورد
- بریدن حلقه انگشتر از دست شهروندان: ۱ مورد
- بازدید ایمنی از مساجد و مدارس سطح شهر

### امور شهر

- جمعی آوری زباله های خانگی بصورت روزانه
- نظافت و جاروب معابر و کوچه ها
- شستشوی گلستان شهدا بصورت هفتگی
- جمع آوری و زنده گیری سگ های بلا صاحب
- تسطیح، پاکسازی و جمع آوری نخاله های
- همکاری با واحد روابط عمومی جهت تزیینات شهر و برگزاری مراسمات
- بارگیری و تخلیه مصالح ساختمانی (بلوک-سیمان- بلوک فرش)
- بتن ریزی سنگ لحد
- شستشوی جداول- تابلوهای علایم و ترافیکی و چراغ های راهنمایی رانندگی و المان های خطوط عابرین پیاده و سرعت گاه ها و سرعت گیرهای شهر
- نظافت و جاروی مدارس و اطراف آنها در اول مهرماه جهت بازگشایی مدارس و....



### ساعت ۹ شب - ساعت جمع آوری زباله های خانگی

### فضای سبز

- کاشت گل فصل از ارقام جعفری- آلیسوم در محوطه شهرداری- فلکه امام رضابه تعداد ۳۵۰۰ قطعه گل جعفری و ۱۸۰۰ قطعه آلیسوم
- کاشت گل فصل آهاربه تعداد ۵۰۰۰ قطعه در فلکه ولی عصر (عج)
- کاشت ۲۰۰ قطعه گل فصل در فلور باکس های سطح شهر-به مناسبت بازگشایی مدارس
- کاشت ۲۵۰۰ گلستان رز نسترن و رز پایه هلندی- قمرزدر بلوار جانبازان تقاطع اول از سمت زرین شهر
- علف زنی عرصه های فضای سبز شامل بلوار جانبازان- پاسداران- شهدا توسط پیمانکار به متراژ ۱۲۵۰۰ متر مربع + ۱۰۵۰۰ متر مربع بصورت امانی و جمعا به متراژ ۲۳۰۰۰ متر مربع
- آرایش و اصلاح پرچین در درختچه های کناری به متراژ ۱۰۰۰۰ متر طول در طی دوره جمعا به متراژ حدود ۲۰۰۰۰ متر مربع
- سمپاشی بهاره اشجار و درختچه هادر سطح شهر با حدود ۱۲۵۰۰ لیتر سم کنفیدور و دیازینون طی ۵ نوبت و ۳۵۰ لیتر سم قارچ کش جمعا به مقدار ۱۲۸۵۰ لیتر سم
- آبیاری درختان در طی سه ماه اول نخست با دو دستگاه تانکر به میزان ۴/۵۰۰/۰۰۰ لیتر در طی شش ماه در حدود ۹۳۶۰۰۰ لیتر و روزانه ۶ تا ۷ سرویس
- چمن زنی عرصه های فضای سبز شهری به متراژ ۲۲۰۰۰ متر مربع در طی دونوبت در سه ماهه نخست و حدود چهار نوبت در طی شش ماه جمعا در حدود ۴۰۰۰۰ متر مربع
- جمع آوری ضایعات فضای سبز به تعداد حدود ۴۵۰ سرویس در طی شش ماه
- اعزام تانکر آبیاری به مدرسی که درخواست تانکر آب به مناسبت گشایش مدارس داشتند به میزان ۶۰۰۰۰ لیتر (تعداد ۵ مدرسه)
- مشخص نمودن گونه های مورد کاشت پاییزه اعم از درخت- درختچه- گل فصل و تهیه استعلام جهت خرید به میزان ۲۵۰۰ گلستان نسترن سفید- ۳۵۰۰ گلستان رز هفت رنگ- ۱۲۰۰ اصله توت کاکوزا و ارقام دیگر.

### موتوری و ماشین آلات

- بارگیری نخاله و زباله و ضایعات سطح شهر توسط ماشین آلات سنگین ۵۰ سرویس.
- تعمیرات کلی و جزئی تعدادی از خودرو ها از قبیل تعمیر موتور لودر و مزدا دو کابین.
- پیگیری و نصب جارو و بهره برداری جهت جارو در سطح شهر.
- همکاری با فرمانداری در اختیار گذاشتن خودرو هفته ای یک روز.
- آبیاری فضای سبز توسط دو دستگاه تانکر آب هر روز.
- حمل مصالح از قبیل شن و سیمان و تانکر آب جهت گروه امانی بصورت روزانه
- نصب بئر و پرچم و چراغهای سطح شهر توسط بالابر جهت مراسم های مختلف



### شهردار شایان مهر معاونت امور اجرایی و خدمات شهری

معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری وظیفه هماهنگی بیشتر بین واحدهای عملیاتی همچنین خدمت رسانی مطلوبتر به شهروندان شهر بوده است. واحد های تحت نظارت معاونت خدمات شهر شامل واحد موتوری فضای سبز، امانی و زیبای سازی، امور شهر و اجاریات است که هر کدام از این واحدها مسئولین جداگانه برای مدیریت پرسنل خود دارند. گسترش عملکرد معاونت خدمات شهری بسیار وسیع است به طوری که بیش از ۶۰ درصد وظایف شهرداریها که توسط قانون برایشان تعیین شده را این واحد انجام می دهد. از جمله مهمترین فعالیتهای انجام شده در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۱ که توسط پرسنل زحمت کش صورت گرفته به تفکیک و به شرح زیر است.



### گروه امانی و زیبای سازی

- کاتر زنی و حفاری رگلازو ماسه ریزی حدود ۳۰۰ متر کابل مخابرات
- محوطه سازی و نصب قطعات اسباب بازی پارک های محله ای لاله و گلستان
- ترمیم و روشنایی پارک های محاله ای، پارکینگ خودروهای سنگین، گلستان شهدا و بلوارهای سطح شهر
- تعمیر آب نماهای میدان سبا و میدان ولی عصر (عج)
- همکاری با ستاد های فرهنگی سطح شهر جهت روشنایی مراسمات فرهنگی مذهبی
- ترمیم و سیمانکاری ترانشه های کوچک در پیاده روهای سطح شهر و دریچه های بتنی و ترمیم و تعویض جداول
- بلوک فرش تقاطع های بلوار جانبازان و سردار سلیمانی به منظور زیباسازی معابر
- موزاییک کاری و بستن قبور اموات در گلستان بقیع و گلستان شهدا



### بهینه سازی مصرف آب نجات آب، هدیه زندگی و نشاط به نسل های آینده است

### اجرایات

- خطاریه و جلوگیری از ساخت های بدون پروانه و پیگیری پرونده ۲۷ مورد
- خطاریه و تعیین تکلیف خسارات به تاسیسات شهرداری ۱۱ مورد
- خطاریه تخلف ساختمانی و جلوگیری از کار اداره گاز ۲۳ مورد
- خطاریه جمع آوری مصالح (شن) ۴۲ مورد
- خطاریه جمع آوری نخاله و سد معبر ۲۲۲ مورد
- ابلاغ رای ماده ۷۷ ۱۶ مورد
- ابلاغ کمیسیون ماده ۱۰۰ ۱۲ مورد
- ابلاغ برنده ۹ مورد
- ابلاغ تحویل زمین ۱ مورد
- ابلاغ توافقات ۹ مورد
- ابلاغ بدهی ۳۹ مورد
- خطاریه رفع خطر ۵۱ مورد
- جمع آوری مصالح ۲۷ مورد
- خطاریه حصار کشی ۹ مورد
- خطاریه مازاد بر پروانه- اضافه ساخت ۴۵ مورد
- خطاریه رعایت حریم قنات ۲ مورد
- خطاریه جمع آوری رمپ و پل ۱۸ مورد
- خطاریه مشرفیت دید بر منازل ۱۰ مورد
- خطاریه اداره آب و گاز و مخابرات ۲۳ مورد
- خطاریه اخذ مجوز درب ۱ مورد
- خطاریه اصلاح درب ریلی ۱۵ مورد
- خطاریه و تذکر دیوار نویسی ۱ مورد
- جلوگیری و تعطیل نمودن دیوار کشی ذوب آهن به تعداد دفعات
- تذکر و جمع آوری بوم های تبلیغاتی به تعداد دفعات
- جلوگیری از فعالیت وانت های دوره گرد بصورت روزانه
- حفظ و امنیت بازار روز ۴شنبه های هر ماه
- جلوگیری از فعالیت دستفروشان در سطح شهر به صورت روزانه تا اتمام ساعت زنی و خروج
- همکاری و کمک به سایر واحد ها در مراسمات ویژه که در طی سال برگزار میشود.



گزارش عملکرد معاونت اجرایی و خدمات شهری در شش ماهه نخست سال ۱۴۰۱ به روایت تصویر



آغاز به کار ماشین مکانیزه جاروب



کشت گلپای فصلی



تخلیل از آتش نشانان



نظافت و جاروب روزانه سطح شهر



توسعه شبکه سیستم آبیاری قطره ای



بازدید ایمنی از مساجد و مدارس



جمع آوری زباله های رها شده در سطح ش هر



اجرای بلوک فرش تقاطع ها بلوار جانبازان فبه منظور زیبایی



رفع حوادث شکسته شدن درختان توسط آتش نشانی



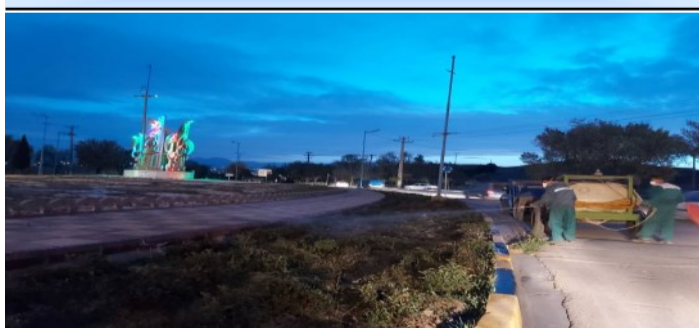
بازدید از روند اجرای کشت گلپای فصلی



نصب و سرویس اسباب بازی و کودکان



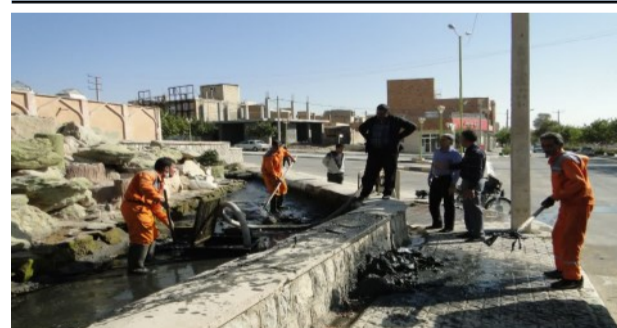
ترمیم چمن های فضای سبز شهری



سم پاشی گل و گیاه



زیباسازی میلمان شهری و پارکها



نظافت آب نما های سطح شهر



شستشوی گلزار شهدا



ساخت سایبان ماشین آلات



بتن ریزی سنگ لحد



نوروزگاه لنجان



برگزاری جشن های محله محور



برگزاری زیارت عاشورا پنجشنبه های هر هفته



نوروزگاه چهل ستون



برگزاری جشن عید غدیر



مراسم خاطره گویی رزمندگان به مناسبت های مختلف

پاییز همان موسیقی خوش خوش خوش برگ هاست

بباید پاییز را حس کنیم نه این که به سادگی از آن عبور کنیم

### فعالیت واحد روابط عمومی ، امور فرهنگی و پایگاه بسیج

- \* حضور در نوروزگاه لنجان - چهل ستون
- \* برای ایستگاه راهنمایی مسافری نوروزی
- \* جمع آوری سبزه های نوروز
- \* دیدار نوروزی با جمعی از خانواده معزز شهدا و ایثارگران
- \* همکاری در برگزاری تجلیل از خیرین با فرمانداری
- \* برگزاری جشن روز کارگر و تجلیل از بازنشستگان
- \* همکاری با بخشدار مرکزی جهت برگزاری همایش
- \* برگزاری جشن روز معلم
- \* همکاری با هیات امنای مسجد قمرینی هاشم جهت
- \* برگزاری جشن ولادت امام حسن (ع) و محفل انس با قرآن
- \* گلباران و خاطره گویی رزمندگان سوم خرداد و هفته دفاع مقدس
- \* برگزاری مراسم وداع با ماه رمضان
- \* برگزاری نماز عید فطر
- \* همکاری با ارکانها و ادارات جهت صرف افطاری در باغ بانوان
- \* برگزاری جشنواره خوش حسابی
- \* همکاری در برگزاری مراسم شهادت حضرت امام جعفر (صادق) (ع)
- \* برگزاری جشن ولادت امام رضاع (در پارک ساحلی آذین بندی سطح شهر به مناسبت های مختلف
- \* برگزاری جشن روز دختر با همکاری پایگاه بسیج خواهران
- \* برگزاری جشنهای محلهای به مناسبت عید غدیر
- \* مستند سازی فعالیت های و درج در سایت و شبکه های مجازی
- \* تجلیل از آزادگان سرافراز با همکاری بخشدار و بنیاد روز پزشک شهید وامور ایثارگران
- \* برگزاری شب شعر با همکاری اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی
- \* برگزاری زیارت عاشورا هر پنجشنبه در نمازخانه شهرداری
- \* برگزاری مراسم رحلت امام (ره) و بزرگداشت ۱۵ خرداد



دیدار چهره به چهره شهردار با شهروندان



جشنواره خوش حسابی



نماز عید فطر



کاشت درخت به یاد سردار دلها



گلباران قبور شهدا هفته دولت



برگزاری حلقه صالحین

زندگی زیباتر می شود

به شرطی که به اندازه تمام برگ های پاییز

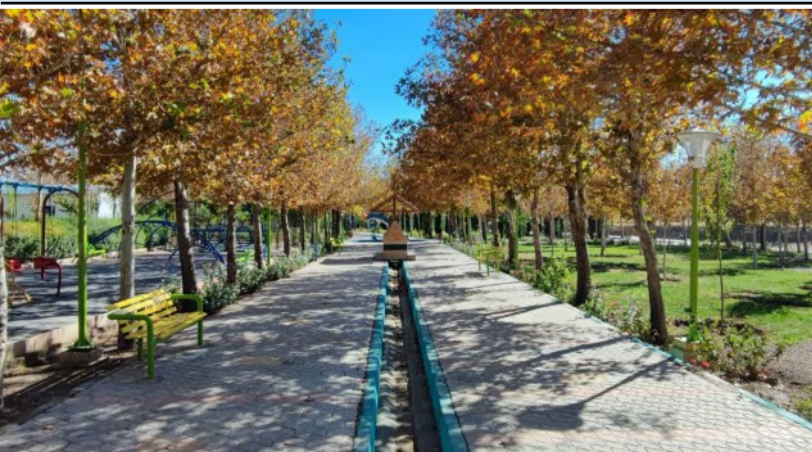
برای یکدیگر آرزوی خوب داشته باشیم



دیدار با پزشکان شهر



دیدار از خانواده معزز شهدا و ایثارگران



آینده از آن کسانی است که به زیبا بودن رویاهای خود ایمان دارند.





تجلیل از کارگران بازنشسته



بازدید فرماندار و مسئولین اجرایی شهرستان از شهر چمگردان



میزبان اردوهای دانش آموزی



حضور در نوروزگاه چهل ستون



برگزاری میز خدمت



همکاری با مدارس جهت برگزاری مراسمات و جشن ها



تجلیل از کارمندان



برپایی سرفه هفت سین



برگزاری کلاسهای فرهنگی، هنری در فرهنگسرای فرزاتگان

### قابل توجه شهروندان گرامی

(با توجه به مصوبه هیئت وزیران و آئین نامه ی سازمان ملی زمین و مسکن)  
شهروندانی که اراضی دولتی با مالکیت وزارت راه و شهرسازی واقع در محدوده یا حریم شهرها و شهرک ها را در اختیار داشته و تا قبل از سال ۱۳۹۴ توسط افراد (حقیقی یا حقوقی) تصرف یا احداث بنا صورت گرفته است

### جهت اخذ سند مالکیت اراضی تصرفی

به اداره راه و شهرسازی شهرستان لنجان مراجعه نمایند  
مهلت ثبت درخواست تا پایان ۱۴۰۱ می باشد.

روابط عمومی شهرداری و شورای اسلامی شهر چمگردان

### پویایی و بالندگی کشور با جمعیت جوان

فرزند بیشتر  
جمعیت جوانتر  
زندگی بهتر



روابط عمومی شهرداری و شورای اسلامی شهر چمگردان

### ثبت نام آغاز شد

ویژه ترم پاییز



ریاضیات رده سنی ۷ تا ۱۴ سال

زبان انگلیسی تمام رده های سنی

شطرنج رده سنی ۸ سال به بالا

سیاه قلم رده سنی ۱۴ سال به بالا

فوش نویسی تمام رده های سنی

ثبت نام همه روزه به جز روزهای تعطیل  
آدرس: چمگردان - خ امام - فرهنگسرای فرزاتگان  
شماره تماس ۰۳۶۷۳۴۱۳۶۷



**اموالی**



- \* پیگیری جهت کارشناسی واحدهای اجاره ای و اماکن شهرداری با همکاری کارشناسان دادگستری جهت انجام امور مربوطه
- \* برگزاری مزایده های مربوط به واحدهای تجاری و کارگاهی و سایر اماکن شهرداری
- \* هماهنگی با اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی استان جهت چاپ آگهی مربوط به مزایده های
- \* تنظیم صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات شهرداری
- \* تنظیم صورتجلسات کمیسیون معاملات متوسط شهرداری
- \* تنظیم قرارداد واحدهای اجاره ای شهرداری
- \* هماهنگی جهت تحویل واحدهای اجاره ای به مستأجران
- \* تنظیم قراردادهای پیمانکاری
- \* ثبت فیشهای درآمدی و صدور اسنادی درآمدی
- \* ثبت چکها و ضمانت نامه ها و اسناد دریافتی در سیستم حسابداری
- \* رفع مغایرت های اسناد درآمدی و پیگیری جهت رفع نواقص فیشهای درآمدی
- \* صدور اسناد مربوط به ثبت سپرده ها و برگشت سپرده های شرکت در مزایده ها و مناقصه ها
- \* انجام امور مربوط به حقوق و دستمزد و لیست کارکرد ماهیانه پرسنل و بارگزاری لیست ماهانه بیمه تامین اجتماعی در سامانه

**گزارشات مالی از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ الی ۱۴۰۱/۰۶/۳۱**

جمع بستانکاری	جمع بدهکاری	شرح	کد حساب
۷۹۴/۹۵۳/۶۸۴/۹۴۴		درآمد ناشی از عوارض عمومی - درآمدهای مستمر	۷-۹۷-۹
۷/۴۴۹/۴۶۷/۳۴۳		درآمد ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	۴-۹۷-۹
۸/۷۹۵/۹۹۹/۷۵۹		بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۶-۹۷-۹
۶/۴۹۴/۵۶۴/۴۹۴		درآمد حاصل از وجوه و اموال شهرداری	۹-۹۷-۹
۴۴/۹۴۴/۴۴۷/۹۷۸		اعانات، هدایا و دارایی ها	۳-۹۷-۹
۷/۶۳۶/۴۷۶/۸۹۶		ماده ۱۰۱ قانون شهرداریها	۷-۹۴-۹
۶/۴۹۵/۴۴۸/۹۹۹		فروش اموال غیر منقول و اسقاط	۶-۹۴-۹
۶۹۹/۶۶۹		سایر منابع	۶-۹۶-۹
<b>۷۹۴/۴۹۸/۵۹۶/۶۹۵</b>			<b>منابع</b>
	۴۹/۸۴۳/۸۴۷/۴۸۴	فصل اول - جبران خدمات کارکنان	۷۹-۸۷-۸
	۹۴/۷۷۶/۴۴۴/۷۳۴	فصل دوم - استفاده از کالا و خدمات	۴۹-۸۷-۸
	۹/۷۷۳/۵۸۷/۴۶۷	فصل سوم - هزینه های تامین مالی و دارایی	۶۹-۸۷-۸
	۴۴۴/۸۹۹/۹۹۹	فصل پنجم - کمک های بلا عوض	۸۹-۸۷-۸
	۵/۹۴۴/۶۹۳/۴۸۴	فصل ششم - رفاه اجتماعی	۳۹-۸۷-۸
	۴/۵۳۸/۹۴۴/۳۷۹	فصل هفتم - سایر هزینه ها	۴۹-۸۷-۸
	۴۳/۸۳۷/۵۷۴/۹۴۹	ساختمان و سایر مستحقات	۷-۸۷-۸
	۶۴/۵۵۷/۹۴۹/۶۸۶	ماشین آلات و تجهیزات	۴-۸۷-۸
	۶/۷۴۶/۴۹۸/۳۶۴	زمین	۳-۸۷-۸
	۴۷۸/۳۳۴/۴۸۷/۹۴۴		<b>مصارف</b>
<b>۷۹۴/۴۹۸/۵۹۶/۶۹۵</b>	<b>۴۷۸/۳۳۴/۴۸۷/۹۴۴</b>		<b>جمع کل</b>

